

ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 353 del 13/3/2020

### PUBBLICAZIONE

**OGGETTO:** delibera 133 del  
31/01/2020: rettifica atti di gara.

*Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.*

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il inzezo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*



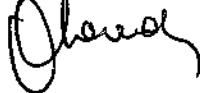
### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

**18 MAR. 2020**

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*



### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i :

n. del  
n. del  
n. del

presente provvedimento è reso  
immediatamente esecutivo.

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l' Agenzia delle Entrate

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante



## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO:** delibera 133 del 31/01/2020: rettifica atti di gara.

L' avv., Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

### **PREMESSO CHE:**

- ✓ con delibera 133 del 31/01/2020 è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/ 2016 e ss.mm.ii la procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con l'attuazione d'interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell'Asl Avellino;
- ✓ con la medesima delibera sono stati approvati e pubblicati i relativi atti di gara:
  - a. Capitolato tecnico
  - b. disciplinare di gara;
  - c. il bando di gara d'appalto (GUUE, GURI, Avviso di gara);
  - d. dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – Istanza di partecipazione;
  - e. dichiarazione "Allegato 1.2" – clausola sociale;
  - f. dichiarazione modello "Allegato 2" - DGUE
  - g. dichiarazione modello "Allegato A2 bis – Integrazione DGUE;
  - h. dichiarazione modello "Allegato 3" – Modello Offerta economica;
  - i. dichiarazione modello "Allegato 4" - Idoneità tecnico – professionale;
  - j. dichiarazione "Allegato 5" – Progetto di riassorbimento;
  - k. dichiarazione "Allegato 6" – Avvalimento;
  - l. DUVRI.

- ✓ in particolare l'art. 17 "SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI" del Disciplinare di gara riporta che per la procedura di gara, in oggetto, non è previsto il subappalto.

### **VISTO**

che la procedura di gara, in questione, non prevede una particolare prestazione da dover escludere il subappalto

### **RITENUTO**

opportuno di dover favorire la più ampia partecipazione, agli appalti pubblici, da parte di tutti gli operatori economici in conformità ai principi generali in materia di Contratti e alle Direttive emanate della Comunità Economica Europea.

### **RAVVISATO**

- ✓ pertanto, la necessità di modificare l'art. 17 "SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI" del Disciplinare di gara riporta che per la procedura di gara, in oggetto, non è previsto il subappalto.
- ✓ d'integrare all'interno del Disciplinare le sezioni inerenti il subappalto.
- ✓ di differire i termini di scadenza della presentazione dell'offerta art. 79 comma 3 lett. b) e comma 4 del D.Lgs 50/16.

**VISTA** la normativa vigente ed in particolare:

- ✓ la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- ✓ la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ la L. 136/2010 che disciplina la normativa antimafia in materia di contratti pubblici;
- ✓ la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;

- ✓ il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012;
- ✓ la Legge di Stabilità 2020;
- ✓ Delibera n. 1279 del 30/09/2019 di Adozione del Bilancio preventivo Economico 2019 e Pluriennale 2020/2022;

**DICHIARATA** la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

**DICHIARATO** il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

**ACQUISITA** la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

**DATO ATTO CHE:** tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico per i motivi espressi in narrativa e che qui s'intendono per trascritti e confermati:

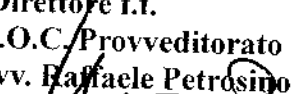
- **di rettificare** l'art. 17 "SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI" del Disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con l'attuazione d'interventi di disinfezione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell'Asl Avellino, prevedendo il subappalto, così come riportato nell'art. 17 del Disciplinare di gara;
- **di integrare** all'interno del Disciplinare di gara le sezioni inerenti il subappalto;
- **di differire** i termini di scadenza della presentazione dell'offerta art. 79 comma 3 lett. b) e comma 4 del DL.gs 50/16;
- **di approvare** e ripubblicare il Disciplinare di gara, così come innanzi modificato, e allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di confermare** quanto altro stabilito nella Delibera d'indizione 133 del 31/01/2020;
- **di inviare** copia della presente Delibera al Collegio sindacale, e alla SO.RE.SA.

L'estensore

Dott.ssa Pasqualina Benevento



**Il Direttore f.f.**  
**U.O.C. Provveditorato**  
**Avv. Raffaele Petrosino**



## IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

### VISTA

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: delibera 133 del 31/01/2020: rettifica atti di gara.

### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito dell'istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale o suo delegato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

### RITENUTO


Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Elvira Bianco



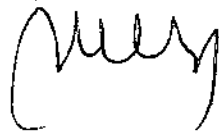
### DELIBERA

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico per i motivi espressi in narrativa e che qui s'intendono per trascritti e confermati:

- **di rettificare** l'art. 17 "SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI" del Disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con l'attuazione d'interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell'Asl Avellino, prevedendo il subappalto, così come riportato nell'art. 17 del Disciplinare di gara;
- **di integrare** all'interno del Disciplinare di gara le sezioni inerenti il subappalto.
- **di differire** i termini di scadenza della presentazione dell'offerta art. 79 comma 3 lett. b) e comma 4 del DL.gs 50/16;

- **di approvare** e ripubblicare il Disciplinare di gara, così come innanzi modificato, e allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di confermare** quanto altro stabilito nella Delibera d' indizione 133 del 31/01/2020;
- **di inviare** copia della presente Delibera al Collegio sindacale, e alla SO.RE.SA.

**Il Direttore Generale**  
Dr.ssa Maria Morgante

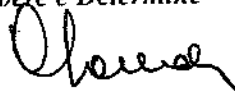


*Esecutiva in data* \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

Prot. n. 259 del 18 MAR. 2020

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO  
C.F. e P. IVA 02600160648  
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

**GARA EUROPEA**  
*Procedura aperta per l'affidamento  
del servizio di bonifica ambientale  
con l'attuazione d'interventi di  
disinfestazione e derattizzazione sul  
territorio dei comuni dell'Asl  
Avellino.*

n. gara ANAC: 7680304

**U.O. C. Provveditorato**

Direttore ff: Avv. Raffaele Petrosino  
Tel. 0825 – 164400 interno 2213 – Fax 0825 - 164400-  
2295  
e-mail: [provveditorato@aslavellino.it](mailto:provveditorato@aslavellino.it)  
Posta certificata: [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it)

***Disciplinare di gara***

## Sommario

### Premesse

- Articolo 1 - Condizioni di partecipazione
  - 1.1 I soggetti ammessi alla gara
  - 1.2 Requisiti
    - 1.2.1 Requisiti di ordine generale (articolo 80 del Codice)
    - 1.2.2 Requisiti di idoneità professionale (art 83, comma 3, del Codice)
    - 1.2.3 Requisiti capacità economica e di natura Tecnica (art. 83, commi 4 e 5, del Codice)
  
- Articolo 2 - Mezzi di prova e verifica dei requisiti – Soccorso istruttorio
  - 2.1 Mezzi di prova e verifica requisiti
  - 2.2 Soccorso Istruttorio
- Articolo 3 - Avalimento
- Articolo 4 - Documentazione di gara, chiarimenti, e comunicazione, avvisi di rettifica
  - 4.1 Documenti di gara
  - 4.2 Chiarimenti
  - 4.3 Comunicazioni e avvisi
- Articolo 5 - Registrazione delle Ditte e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta
- Articolo 6 - Data della presentazione offerte
- Articolo 7 - Modalità di partecipazione
  - 7.1 - Documentazione Amministrativa
  - 7.2 – documentazione Tecnica ed Economica
- Articolo 8 - Presentazione Offerta
  - 8.1 - Contenuto "Busta A" - Documentazione Amministrativa
  - 8.2 - Contenuto "Busta B" - Offerta Tecnica
  - 8.3 – Contenuto "Busta c" - Offerta economica
- Articolo 9 - Validità dell'Offerta
- Articolo 10 - Modalità di aggiudicazione
- Articolo 11 - Nomina della Commissione e procedura di gara
  - 11.1 - Prima fase: verifica Documentazione Amministrativa
  - 11.2 - Seconda fase: valutazione Offerta Tecnica
  - 11.3 - Terza fase: valutazione offerta Economica
- Articolo 12 - Verifica anomalia offerta
- Articolo 13 - Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Articolo 14 - Aggiudicazione dell'Appalto e Stipula Contratto
- Articolo 15 - Documentazione richiesta a seguito di aggiudicazione
- Articolo 16 - Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti
- Articolo 17 - Subappalto e sub-Contratto
- Articolo 18 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di garanzie
- Articolo 19 - Obbligo e Requisiti dell'Appaltatore ed Articolazione del Servizio
- Articolo 20 - Scioperi e cause di forza maggiore
- Articolo 21 - Personale adibito al Servizio
- Articolo 22 - Clausola Sociale
- Articolo 23 - Obblighi degli Operatori
- Articolo 24 - Rapporti con l'Asl
- Articolo 25 - Penali



- Articolo 26 - Risoluzione, clausola risolutiva espressa, recesso
- Articolo 27 - Risoluzione per Decadenza dei requisiti morali
- Articolo 28 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- Articolo 29 - Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia
- Articolo 30 - Direttore dell'esecuzione del Contratto e Responsabile del Servizio
- Articolo 31 - Fatturazione e pagamenti
- Articolo 32 - Prezzi Offerti
- Articolo 33 - Informativa trattamento Dati (Regolamento UE n. 679/2016)
- Articolo 34 - Rimborso delle Spese di Pubblicazione
- Articolo 35 – Rinvio
- Articolo 36 - Foro Competente
- Articolo 37 - Accesso agli atti
- Articolo 38 - Norme di salvaguardia

ELENCO ALLEGATI



## PREMESSE:

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, A.S.L. Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. del INDICE una procedura aperta, ai sensi degli **articoli 60 e 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal DLgs n. 56/2017 e dalla Legge 55/2019 (in prosieguo: "Codice")**, **articolo 3 del medesimo DLgs** per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con l'attuazione d'interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell'Asl Avellino.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura di gara verrà gestita sulla piattaforma telematica del **Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"** per le procedure telematiche di acquisto, accessibile sul sito internet **SoReSa (www.soresa.it)** nella sezione: **"Accesso all'Area riservata/Login"**.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;
- nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS, in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it); sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Numero Gara ANAC: 7680304;

- ✓ Suddivisione in lotti: no;
- ✓ CPV: 90921000-9 (Servizi di disinfestazione e derattizzazione);
- ✓ Durata dell'appalto: mesi 36+eventuale rinnovo di 12 mesi;
- ✓ Importo annuo a base d'asta: **€. 1.077.000,00= oltre IVA**
- ✓ Oneri di sicurezza interferenti : **€. 2.000,00 IVA esclusa**;;
- ✓ Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**;
- ✓ Luogo del servizio: territorio dei Comuni dell'Asl Avellino;
- ✓ Bando di gara, redatto in conformità all'articolo 72 del Codice, è stato:
  - Inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 06/02/2020;
  - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie speciale n. 17 - in data 12/02/2020;
- ✓ In conformità al D.M. 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. ) l'avviso e il bando sono stati altresì pubblicati:
  - sulla piattaforma ANAC in data 05/02/2020;
  - sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 12/02/2020;
  - per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (Il Corriere della sera – La Repubblica ) in data 19/02/2020;
  - per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale (Il Mattino Ed. Avellino e Provincia – Il Quotidiano del Sud Ed. Irpinia) in data 19/02/2020;
- ✓ Documentazione di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI e loro allegati): sono stati pubblicati in data 12/12/2020 sul profilo del committente: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) alla pagina Gare e Appalti e sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Società trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara";
- ✓ Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 ( G.U. n. 20 del 25/01/2017 le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, per un importo complessivo pari a circa €. (3.466,28), IVA e marche da bollo incluse, sono a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all' ASL entro il termine di giorni 60 dalla comunicazione di aggiudicazione;
- ✓ Responsabile del procedimento (articolo 31 DLgs 50/2016 e artt. 9 e 10 del DPR 207/2010) è: **dott.ssa Pasqualina Benevento, giusta determina dirigenziale n. 1753/RG del 26/03/2019;**

Il presente documento, al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL Avellino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

## **Articolo 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **1.1. - I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a). gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b). i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del DLgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c). i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
- d). raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e). i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;
- f). le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;
- g). i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 D.L. 78/2010).

### **OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):**

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le parti dei servizi che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

**E' fatto divieto**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del DLgs 50/2016 ss.mm.ii, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso contrario sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza a tale divieto di applica, inoltre, l'articolo 353 del c.p..

### **Si precisa che:**

*Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c);*

### **OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):**

**Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari** si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 primo periodo, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.*).

**E' vietata** l'associazione in partecipazione sia durante le procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 19 e 19 ter dell'articolo 48 DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.,

**E' vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

**Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti)**, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti** all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo produrre:

- ✓ dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario già costituito**, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

#### **OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f):**

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al DL 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii:

**a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:**

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con legge 33/2009, è fatto obbligo:**

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:**

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);**

**i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo** si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Nel caso di GEIE già costituiti**, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al "*Vademecum per le stazioni appaltanti*" volto alla "*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*" e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, l'ASL procederà ad effettuare la segnalazione alla citata Autorità affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

**1.2. REQUISITI:**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante compilazione del modello DGUE allegato e modello A2 DGUE - Integrazione DGUE, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

<b><u>1.2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 80 del Codice)</u></b>
----------------------------------------------------------------------------

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
- b) le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

**Si precisa e si prescrive che:**

**Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice]**

- **i requisiti** di cui alle lettere: a) b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese(ivi comprese le imprese sociali) indicate come esecutrici del servizio;

BF  
h

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

Nel caso di subappalto il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di cui art. 80 del codice DLgs. 50/2016 e sue modifiche ed integrazioni.

<b>1.2.2)</b>	<b>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (articolo 83, comma 3, del Codice)</b>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------

**a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro commissione provinciale per l'artigianato per l'attività oggetto della presente procedura di gara, almeno per la fascia f) o superiore di classificazione (art. 3 del D.M. industria 07/07/1997 n. 274) per un volume di affari di € 2.065.828,00**

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

**Si precisa e si prescrive che:**

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

Nel caso di subappalto la ditta subappaltatrice deve essere iscritta nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro commissione provinciale per l'artigianato per l'attività oggetto della presente procedura di gara.

<b>1.2.3)</b>	<b>REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA e di natura TECNICA (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice)</b>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A dimostrazione della capacità economica finanziaria ai fini dei requisiti di cui all'art. 83 si richiede:

*W* **a) possesso di un fatturato specifico**, relativo al servizio di bonifica ambientale con l'attuazione d'interventi di disinfestazione e derattizzazione presso ASL o altri Enti pubblici e privati, conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo a base d'asta (1.077.000,00), oltre IVA;

*BP* Il requisito del fatturato specifico è richiesto per garantire che il concorrente abbia adeguata esperienza per il servizio oggetto dell'appalto.

*Si precisa che la somma totale degli importi relativi alle principali forniture effettuate non deve essere inferiore dell'ammontare annuo del lotto o della somma degli importi dei lotti per i quali si produce l'offerta.*

*Gli importi dichiarati da concorrenti avente sede in Stati non aderenti alla moneta unica dovranno essere espressi in euro.*

Nota Bene: per fatturato conseguito nell'ultimo triennio si intende l'importo contabilizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci o modelli unici siano stati approvati e depositati (nei termini di legge) in data antecedente alla pubblicazione del bando di gara relativo alla presente procedura.

**b) Elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara** effettuate nei confronti di strutture pubbliche del SSN e/o strutture sanitarie private accreditate con il SSN riportante l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari (sia pubblici che privati), nonché l'indirizzo di posta certificato.

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto: a) e b) deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.*

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere a) e b) è correlata allo specifico interesse perseguito dall'ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura del servizio da appaltare funzionale a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni (comma 5, art.83 del Codice). Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

**c) Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO in corso di validità;**

**d) possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale di €. 2.500.000,00. Nel caso la copertura assicurativa sia insufficiente occorre allegare l'impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare nuova polizza con le caratteristiche richieste o ad integrare la stessa in caso di aggiudicazione. (Tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione)

**e) dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre, per tutta la durata del contratto, degli automezzi e delle attrezzature secondo quanto richiesto all'art. 4, punto del Capitolato tecnico.

In caso di procedure di certificazioni in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'Ente Certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

**f) dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre di un Direttore Tecnico dei lavori che abbia i requisiti tecnico-professionali.

**g) dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di accettazione del Direttore Tecnico dei Lavori, a cui dovrà essere allegato il curriculum e le eventuali certificazioni in possesso dello stesso, in cui sia attestata l'attività di direzione tecnica di lavori eseguita nello specifico settore della disinfestazione e derattizzazione urbana.

**h) dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui sia riportato l'elenco delle attrezzature tecniche proposte per il servizio;

**i) Dichiarazione** di accettazione della clausola sociale, di cui all'art. 50/ DLgs 50/16 e successive modifiche, espressamente richiamata nell'art. 23 del presente Disciplinare;

**j) dichiarazione** di iscrizione alla **fascia f)** o superiore;

**k) dichiarazione** di iscrizione, nel caso di avvalimento, di iscrizione alla **fascia e)** o superiore;

**l) dichiarazione** di iscrizione, nel caso di subappalto, alla **fascia f)** o superiore per la ditta che subappalta e alla **fascia e)** o superiore per la ditta subappaltatrice o comunque non inferiore alla quota percentuale di subappalto, come previsto da D.M. 274 /97;

**Si precisa e si prescrive che:**

**Nel caso Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili (lettere b) e c), comma 2, articolo 45 del Codice.**

*Ai sensi dell'articolo 47, DLgs 50/2016 i requisiti relativi al fatturato "specifico" di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti in proprio e comprovati dagli stessi anche qualora detti requisiti fossero posseduti*

B  
h

cumulativamente dalle singole imprese consorziate esecutrici. I **ConSORZI Stabili** (Art. 45, co.2, lettera c), ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia (mediante avvalimento), quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo orizzontale (come definito dall'articolo 48, comma 2 del Codice), di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:**

il suddetto requisito - (fatturato "specifico" nonché elenco delle forniture effettuate nel triennio) deve essere soddisfatto dal raggruppamento (costituendo o costituito), dall'aggregazione di rete o dal consorzio ordinario (costituendo o costituito) o dal Gruppo Europeo con le seguenti modalità: la totalità delle imprese consorziate o aggregate o appartenenti al gruppo europeo, devono possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna impresa mandante deve possedere almeno il 10% e l'impresa mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);

**Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo verticale o misto ogni impresa raggruppata deve avere i requisiti per la parte delle prestazioni che intende eseguire.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, ai sensi del D.M. 274 /97, di cui al **punto 1.2.2. (fascia) del Disciplinare** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, garantendo che:

Tutti i soggetti indicati alla lett. a) e b) devono essere iscritte alla fascia di classificazione: la mandataria alla **fascia f) o superiore**), le mandanti almeno la **fascia e) o superiore**) oppure essere iscritte a fasce inferiori, purché la somma dei singoli importi risulti almeno pari alla **fascia e)**; l'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

- c) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 , comma 2. Lettere b) e c) DLgs.. 50/2016 , il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici. Quest'ultime devono comunque essere iscritte alla fascia e) oppure a fasce superiori , purché la somma dei singoli importi risulti almeno pari alla fascia e); l'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in maggioritaria;

I requisiti relativi ai **servizi/forniture** eseguite e il numero degli automezzi e delle attrezzature , di cui al **punto 1.2.3. lett. b) ed e)**, devono essere posseduti:

- d) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria, in senso relativo (ex art. 83, co. 8);
- e) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito può essere posseduto anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria in senso relativo (ex art. 83, co. 8).

**Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.**

## **ARTICOLO 2 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### **2.1 Mezzi di prova e verifica requisiti:**

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo 1, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.



L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecnica degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici o privati accreditati.

Nel caso di forniture effettuate da privati, la prestazione può essere attestata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente, con apposita autocertificazione.

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o la eventuale certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi e fino all'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di cui all'articolo 81, comma 2 del Codice) la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente. Per i requisiti di cui all'articolo 1, punto 1.2.3, lettere d), il concorrente deve produrre documentazione idonea a dimostrare il possesso del requisito, oppure fornire le indicazioni utili affinché la ASL possa acquisire detta documentazione.

## 2.2 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui all' art. 8 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l' A.S.L. procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere tramite sistema SIAPS.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, la A.S.L. procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **ARTICOLO 3 – AVVALIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.2.1. *"requisiti di ordine generale"*(art. 80 del Codice), *"requisiti di idoneità professionale"* di cui al punto 1.2.2. (art. 83, comma 3 del codice] e adeguata polizza assicurativa di cui al precedente punto 1.2.3., lettera d), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 1.2.3., lettera a) *"Fatturato Specifico"* – lettera b) *"Elenco delle principali prestazioni"* – del presente disciplinare avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SIAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida *"Procedura aperta – Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Istruzioni specifiche in caso di avvalimento"*, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento ed allegare:

- ✓ modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; *(N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).*
- ✓ modello **"All . A2 BIS-INTEGRAZIONE DGUE"**;
- ✓ modello **"ALL. N. 6 -AVVALIMENTO"** e dichiarazione di iscrizione alla fascia e) o superiore;
- ✓ **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- ✓ **originale o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).
- ✓ **PASSOE** dell'ausiliaria

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione

alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, l'ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: **l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovati con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art 89, comma 1, del Codice, il Contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, AVVISI DI RETTIFICA**

### **4.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare) e sul sito aziendale dell'Asl Av: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) alla pagina Gare e Appalti;

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla gara nella registrazione al Sistema SIAPS, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, ai fini della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "*Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione*", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun partecipante (Area personale) alla sezione: "*Documenti*".

### **4.2 Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema SIAPS. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it). nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito aziendale dell'Asl Avellino

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) alla pagina Gare e Appalti: si precisa che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

E' onere dei candidati prendere visione di quanto pubblicato nella sezione pubblica del bando presente sul sito: [www.soresa.it](http://www.soresa.it), prima dell'invio dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o chiarimenti.

### **4.3 Comunicazioni e avvisi**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra la A.S.L. Avellino e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema SIAPS, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma SIAPS le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC: [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all' A.S.L. tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Nel caso in cui, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara sulla GUUE e la data fissata per la presentazione delle offerte, si rendesse necessario comunicare eventuali variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al CSA e/o ai relativi allegati, l' avviso verrà pubblicato sul sistema e sul sito internet aziendale alla pagina bandi e gare. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica, 10 giorni prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

**L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.**

Si specifica che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'art. 76 del *Codice*, avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione al Sistema stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata al mandatarario s' intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il *Codice* dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Eventuali avvisi da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla procedura, saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della pagina "Dettaglio bando di Gara" accessibile dalla home page del Sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx> e sul sito aziendale dell'Asl Av [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) alla pagina Gare e Appalti;

**Nota.** L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione dei messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

#### **ARTICOLO 5 - REGISTRAZIONE DELLE DITTE E DOTAZIONE INFORMARTICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema. Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SIAPS. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato all'art 6 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti. La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. L'operatore economico con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

#### **ARTICOLO 6 - DATA DELLA PRESENTAZIONE OFFERTE.**

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:30** del giorno 06/04/2020. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

#### **ARTICOLO 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel



presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato al Sistema SIAPS copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente dal Concorrente stesso**. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

### Documentazione Amministrativa

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo art. 8, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovranno essere **collocata a Sistema SIAPS** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

### Documentazione Tecnica ed Economica

L'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazioni dell'offerta, non sarà possibile inserirne alcuna, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. Le offerte tardive son escluse.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle entro ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (tasto 1).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del *Codice*.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, So.Re.Sa. si riserva di adottare i



provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SISTEMA SIAPS e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta, per ulteriori 180 giorni, sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere d'impegnare contrattualmente il candidato stesso ed in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio.
- b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- c) dovranno essere corredate da una copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Le dichiarazioni (documento di gara unico europeo "DGUE e e All. A2 Bis – Integrazione al DGUE ", nonché tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura), potranno essere rese utilizzando o riproducendo i modelli, messi a disposizione dalla ASL, sulla piattaforma telematica del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"**, accessibile sul sito internet **SoReSa** ([www.soresa.it](http://www.soresa.it)) o all'indirizzo internet <http://www.aslavellino.it>, alla pagina bandi e gare/Provveditorato .

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle entro ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

## **Art 8 - Presentazione dell'Offerta**

### **Contenuto " BUSTA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. **domanda di partecipazione alla gara** ed annessa dichiarazione sostitutiva – **ALLEGATO 1 E ALLEGATO 1 BIS**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta conformemente agli Allegati che riportano tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara ed allegato al presente Disciplinare. Per la domanda di partecipazione va pagata la marca da bollo di € 16.00 con modello F23 nelle modalità riportate all'art. 8 punto 12.



La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere allegate al sistema SIAPS e le dichiarazioni sottoscritte digitalmente.

**Si precisa e si prescrive che:**

**nel caso di partecipazione alla presente procedura di operatori economici con o senza soggettività giuridica** [Raggruppamento; consorzio (lettere: b; c; e; comma 2, art. 45 del Codice) e GEIE], **la domanda (modello allegato 1)**, deve essere resa dalla mandataria o dal consorzio o organo comune o mandataria equivalente e sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara (mandanti o equivalenti e consorziate esecutrici);

**Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** [articolo 45, comma 2, lettera f) del codice]:

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4/quarter, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4/quarter, del DL 5/2009, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- se la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di partecipazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**è fatto obbligo, altresì, per gli operatori economici che partecipano alla gara in Raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazioni d'impres aderenti al contratto di rete, GEIE, in possesso o meno di soggettività giuridica, di produrre (in carta semplice), la dichiarazione di cui al modello "allegato 1/bis"**

nel caso di riproduzione di detti modelli (allegati 1 e 1/bis), riportare esclusivamente le voci relative alla propria condizione e non quelle opzionali;

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale copia per immagini (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**2. una copia del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, del DUVRI e dei chiarimenti pubblicati** controfirmati digitalmente per accettazione e per espressa approvazione dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o da procuratore a ciò abilitato e firma digitale;

**Si precisa e si prescrive che:**

Nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinari e GEIE), tale documentazione deve essere sottoscritta da ciascun operatore economico che partecipa alla gara;

Nel caso di concorrenti con soggettività giuridica (raggruppamenti o GEIE) la documentazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico individuato quale capogruppo/mandatario o capogruppo/mandatario equivalente.

Nel caso di consorzi con soggettività giuridica, la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici delle prestazioni.

Nel caso di concorrente costituito da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete si applica

quando disposto al precedente punto 1;

**3. MODELLO DGUE - ALLEGATO 2 E ALLEGATO A2 BIS** - sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante:

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato e dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le informazioni:

- informazioni sulla procedura d'appalto – Parte I;
- sull'operatore economico (Parte II-Sezioni A-B-C-D);
- il possesso dei requisiti richiesti: requisiti di ordine generale (Parte III – Sezioni A-B-C-D);
- requisiti di idoneità professionale (Parte IV – Sezioni A-B-C-D);
- requisiti di capacità economico finanziaria e di natura tecnica (Parte Parte IV – Sezioni A-B-C-D).

Per la per la parte IV requisiti idoneità professionale e capacità finanziaria e di natura tecnica, oltre alla compilazione sez A-B-C-D delle parti pertinenti, compilare nello specifico i seguenti punti;

- il possesso del requisito di cui al punto 1.2.2.), lettera a), articolo 1 del presente documento (Parte IV, Sezione A, n. 1 del DGUE);
- Il possesso del requisito di cui al punto 1.2.3.), lettera a) articolo 1 del presente documento (Parte IV, Sezione B, n. 2a) del DGUE);
- Il possesso del requisito di cui al punto 1.2.3.), lettera b) articolo 1 del presente documento (Parte IV, Sezione C, n. 1b) del DGUE);
- Il possesso del requisito di cui al punto 1.2.3.), lettera d) articolo 1 del presente documento (Parte IV, Sezione B, n. 5 del DGUE);

L'Operatore Economico deve compilare anche il Modello A2 bis - integrazione al DGUE

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o altre circostanze relative a situazioni che possono incidere sulla integrità o affidabilità del concorrente (art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, devono essere prodotti i documenti pertinenti (ivi compresi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla ASL ogni opportuna valutazione.

**N.B.:** Nel caso di ricorso al subappalto occorre fornire le informazioni di cui alla Parte II, Sezione D del DGUE e l'Allegato A2 Bis – integrazione al DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

N. B. Nel caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Parte II, Sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- allegato A2 BIS – integrazione DGUE, firmato digitalmente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante e le Aziende sanitarie contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, firmata digitalmente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale

quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, firmata digitalmente;

- dichiarazione sostitutiva, compilata e firmata digitalmente, secondo il modello allegato n. 6 – avalimento.
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, firmato digitalmente;
- PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

***Si precisa e si prescrive che:***

*Nel caso di concorrenti singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete o appartenenti al Gruppo Europeo tale dichiarazione, deve essere resa da ciascuna impresa che partecipa alla gara e nel caso di consorzi anche dalle imprese esecutrici delle prestazioni.*

**4. dichiarazione Idoneità tecnico- professionale art 26 DLGS. 81/08 "allegato 4";**

**5. cauzione provvisoria** di €. 86.160,00 = pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (€. 4.308.000,00).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

Tale garanzia deve essere resa in favore della ASL AVELLINO e con le modalità prescritte dall'articolo 93 del DLgs 50/2016.

**a) La cauzione è costituita a scelta del concorrente:**

1. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. **con bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 00000000279** (causale deposito cauzionale provvisorio). In tal caso, per facilitare le operazioni di svincolo della

cauzione prestata successivamente all'aggiudicazione della gara, occorre indicare gli estremi della banca, compreso il codice IBAN, presso cui la ASL Avellino dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

3. **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del DLgs 385/1993 che, svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del DLgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia o dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni.

**b) In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà:**

- ✓ essere prodotta in originale, o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;

**c) qualora si riferiscano a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;**

**d) deve prevedere espressamente:**

1. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
3. l' **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della ASL Avellino;

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni (articolo 93, comma 8, DLgs 50/2017 e ss.mm.ii.); tale disposizione non si applica per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la **cauzione provvisoria** verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al comma 7, dell'articolo 93, DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017.

*In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata dall'importo che risulta dalla riduzione precedente.*

Per fruire delle riduzioni di cui innanzi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei

relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art 93, comma 7, del Codice bisogna presentare originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es.; scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

**Si precisa che:**

- a) *In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;*
- b) *In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*
- c) *In caso di partecipazione di consorzi stabili, di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.*

*Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.*

*La sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non autorizzato è **causa di esclusione**.*

**6. attestazione di avvenuto pagamento, del contributo dovuto all'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), pari a €. 140,00.** *Tale importo, è stato determinato sulla base del Provvedimento dell'Autorità medesima (Delibera ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019", pubblicata sulla GURI n. 55 del 06 marzo 2019).*

*Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC.*

*Le modalità di pagamento sono riportate nel documento: "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati", reperibile sul sito dell'Autorità.*

*Per i soli operatori economici non residenti in Italia, si precisa che è possibile effettuare il pagamento del contributo anche tramite bonifico bancario internazionale, sul c/c bancario n. 4806788 acceso presso l'Istituto bancario "MONTE PASCHI DI SIENA" (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*

**Si precisa e si prescrive che:**

- *Nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo;*
- *Nel caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs 50/2016;*

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare sul Sistema SIAPS:

- a) *in caso di versamento on line: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;*



b) *in caso di versamento in contanti*: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

- Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, così come modificato dall'art.52, comma 1, lett. d) del D.lgs. 56/2017. *La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione, però, che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL Procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.*

7. **"PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012. Nel caso in cui il concorrente ricorre all'istituto dell'Avvalimento, occorre presentare anche il PASSOE dell'Impresa Ausiliaria unitamente a tutta la documentazione di cui al precedente articolo 3; nel caso di subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice e ss.mm.ii. , anche il PASSOE relativo all'impresa/e subappaltatrice/i; Nel caso di procedura di gara con più lotti il **"PASSOE"** deve essere prodotto per ogni singolo Lotto.

## **8. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI.**

9. **Dichiarazione** di accettazione della clausola sociale, di cui all'art. 50/ Dlgs 50/16 e successive modifiche, espressamente richiamata nell'art. 22 del presente Disciplinare e compilazione della dichiarazione "clausola sociale" All. 1.2

10. **Dichiarazione** dell'iscrizione alla fascia f) o superiore di classificazione fino a € 2.065.828,00 di cui il DM 274 del 07/07/1997;

11. **dichiarazione** impresa ausiliaria - Avvalimento - All. n. 6 , dichiarazione iscrizione fascia e) o superiore fino a 1.032.914,00 e documentazione richiesta nel presente disciplinare;

12. **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa la modello di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii. utilizzando il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente: Ragione sociale, sede sociale, prov, Codice fiscale;
- dati identificativi Stazione appaltante: Azienda sanitaria Locale Avellino, via degli Imbimbo 10/12 – cap 83100 Avellino - C.F./P.Iva 02600160648;
- codice ufficio o Ente: REE;
- Codice Tributo: 456T – descrizione imposta di bollo;

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato un sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituenti solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) c), del codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazione di rete: dall'organo comune mandatario.

Nel caso di mancato versamento la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto DPR n. 642/1972.

## **CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA.**

L'offerta tecnica dovrà essere collocata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda "Prodotti", inserendo anche il modello dichiarazione Offerta economica – All. 3.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'operatore Economico deve:

L'operatore economico dovrà collocare a Sistema SIAPS negli omonimi campi all'uopo predisposti, i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine:

#### **Elenco dei documento/ fascicoli prodotti (relazione etc)**

**Relazione tecnica** del servizio offerto firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta amministrativa. La relazione deve contenere riporta la descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella e alle modalità ivi riportate all'art 15 del Capitolato speciale. La Relazione deve comprendere i seguenti punti:

- **un progetto complessivo** che indichi le modalità di svolgimento del servizio di Bonifica Ambientale;
- **schede tecniche e di sicurezza** dei prodotti utilizzati;
- **numero complessivi di automezzi**, posseduti dal concorrente, con caratteristiche specifiche per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione e disinfestazione previsti dal CSA;
- **numero e tipologia delle attrezzature tecniche e strumentali** effettivamente messe a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- **analisi ambientale** ed elenco dettagliato di tutti i punti a rischio presenti sul territorio suddiviso per tipologia di servizio;
- **curriculum** del personale impiegato indicando esperienza, qualifica etc;
- **proposte** di soluzioni migliorative;
- per tutto ciò che non è riportato si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione deve essere articolata in modo tale che sia completa per ogni punto riportato nell'art. 15 del Capitolato tecnico e deve essere corredata di tutta la documentazione riferita ai criteri di valutazione riportati nella tabella.

La relazione deve essere caricata a sistema negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti".

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, il **Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente ulteriore documentazione:**

1. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di nomina del Direttore Tecnico dei Lavori, da parte della ditta partecipante.
2. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di accettazione del Direttore Tecnico dei Lavori, a cui dovrà essere allegato il curriculum e le eventuali certificazioni in possesso dello stesso, in cui sia attestata l'attività di direzione tecnica di lavori eseguita nello specifico settore della disinfestazione e derattizzazione urbana.
3. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui sia riportato l'elenco delle attrezzature tecniche proposte per il servizio, con allegata la seguente documentazione resa in copia conforme all'originale:
  - libretti di circolazione degli automezzi che la ditta utilizzerà per la prestazione del servizio oggetto di gara, da cui si evinca l'intestatario e la trascrizione dell'attrezzatura montata, per l'uso specifico di disinfestazione;
  - certificati di conformità alla Direttive CEE delle attrezzature atomizzanti montate sugli automezzi per la disinfezione-disinfestazione;
  - attestato di controllo dei misuratori di pressione delle pompe (manometri);
  - polizze assicurative degli automezzi che la ditta utilizzerà per la prestazione del servizio oggetto di gara, da cui si evinca la targa e la data di scadenza.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa di dimensioni non superiori a 100 MB, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo "**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**".

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo **"Segreti Tecnici e Commerciali"** per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

***Si precisa e si prescrive che:***

Tutta la documentazione contenuta nell'offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale rappresentante dell'operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

*Nel caso di RTI/Consorti/agggregazioni di rete o GEIE privi di soggettività giuridica la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa.*

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessiva presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente.

**CONTENUTO "BUSTA C" – OFFERTA ECONOMICA.**

L'Offerta economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata nel sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda "Prodotti", inserendo anche il "Modello di Dichiarazione Offerta Economica" – All. 3 – al presente disciplinare. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'operatore Economico deve:

- indicare a Sistema SIAPS l'importo complessivo offerto, così come risultante dalla compilazione dell'All. n. 3 "Modello dichiarazione di Offerta Economica";
- produrre e allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'Offerta Economica come da Allegato 3 "modello dichiarazione Offerta economica" allegata al Disciplinare.
- produrre e allegare, **nel campo "Progetto di riassorbimento", appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti"** il modello – All. 5 "Progetto di Riassorbimento del personale attualmente in servizio, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)".

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare per il Lotto per cui presenta offerta l'allegato n. 3 e nello specifico:

- l'importo complessivo offerto;
- valore complessivo, al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- percentuale di ribasso applicata;
- la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui l'art. 95, comma 10, del Codice da inserire nel campo "Oneri di



sicurezza aziendali" del modello . Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto delle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 97, c. 5, lettera c), del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal Dlsg. 81/2008. Il valore deve essere espresso con numeri di decimali non superiore a due(due) ed è da intendersi in Euro. Iva esclusa;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10, del Codice, da inserire nel campo "Costi manodopera" dell'allegato all'offerta economica. Deve essere inoltre allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera., e i contratto di lavoro di riferimento. In caso di costo medio orario inferiore alla tabella di riferimento, devono essere fornite opportune giustificazioni.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un maniera massimo di due decimali (due) cifre decimali,
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettera sarà ritenuto valido quello in lettere .
- in caso di discordanza fra i valori offerti su SIAPS e quelli indicati sull'allegato 3 "modello dichiarazione Offerta economica, si prenderà in considerazione. quella sul modello offerta economica;
- gli importi offerti devono essere indicati Iva esclusa.
- sono inammissibili le Offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta
- i prezzi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio, con la sola esclusione dell'IVA.

L'operatore economico, in caso di subentro applica le disposizioni della clausola sociale E', comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

Pertanto, la verifica del rispetto dei minimi retributivi salariali di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del *Codice*, e, comunque, più in generale la verifica della congruità dell'offerta, di cui all'art. 97 del *Codice*, sarà effettuata con riguardo al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle relative al settore " Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi " del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seconda del contratto collettivo nazionale di lavoro prescelto dall'operatore economico.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato:" Busta \_Eco.pdf. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.

L'offerta è resa legale mediante apposizione di marca da bollo da €. 16,00, e l'allegato a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore munito di apposito mandato.

*Nel caso di concorrenti con o senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE) l'offerta economica, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale o da Procuratore a ciò abilitato di ciascuna impresa che partecipa alla gara.*

*La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti della busta dedicata all'offerta economica **costituirà causa di esclusione.***

*Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte plurime o in aumento rispetto alla base d'asta o condizionate o contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.*

*Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'offerta Tecnica e nell'Offerta economica.*



*Gli importi complessivi dell'Appalto si intendono comprensivi:*

- *di tutti gli oneri, obblighi e spese remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi e invariabili per tutta la durata del Contratto , a norma di presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati*
- *delle spese generali sostenute dall'aggiudicatario;*
- *dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio, nonché di tutte le attività necessarie anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare,*

*Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.*

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Sono inammissibili le Offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

#### **ARTICOLO 9– VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta resta valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Nel caso in cui entro il suddetto termine non si conclude la procedura di gara, l'offerta deve intendersi tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180. Un diverso periodo di validità potrà essere concordato su esplicita richiesta della ASL Avellino.

La Stazione appaltante può chiedere il differimento di questo termine. In caso di Offerte anormalmente basse , troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la ASL Avellino non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, il provvedimento di aggiudicazione definitivo e gli ulteriori atti da esso necessariamente dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

#### **ARTICOLO 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri di cui all'art. 14 e 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L' ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all' articolo 30, comma 3, del Codice.

#### **ARTICOLO 11– NOMINA DELLA COMMISSIONE E PROCEDIMENTO DI GARA**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice.

La durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa tre mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti.

Il procedimento di aggiudicazione della gara, si svolge, normalmente in due fasi:

**Prima fase:**

- alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza prevista;
- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

**Seconda fase:**

- valutazione delle offerte tecniche ed economiche - aggiudicazione;

**Prima fase: verifica documentazione amministrativa**

Le sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema Siaps.

**Il seggio di gara** (nominato all'atto della nomina della commissione giudicatrice, con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino), nel giorno e luogo indicato negli atti di gara, procederà nella prima seduta pubblica:

- a verificare quale offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e, una volta aperte a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In continuo nella stessa seduta o successivamente il seggio di gara in seduta riservata procederà:

- ✓ alla verifica della documentazione (delega o procura e documento d'identità) dei soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ all'apertura dei documenti pervenuti, seguendo l'ordine di arrivo sul sistema SIAPS e all'accertamento della presenza, all'interno degli stessi, delle *documentazione amministrativa; documentazione tecnica; offerta economica;*
- ✓ a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ✓ a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e relativa pubblicazione sul sistema;
- ✓ all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, qualora ne ricorrano i presupposti;
- ✓ all'ammissione e alle esclusioni dalla procedura di gara dei concorrenti, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del codice;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

La tutela del principio di sicurezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema SIAPS.

A tale seduta pubblica potranno partecipare i Legali rappresentanti /procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come uditore.

In successiva/e sedute riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ✓ attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
- ✓ redigere apposito verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- ✓ a proporre alla Stazione Appaltante il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, co. 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'Anac, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### Seconda fase: valutazione offerta tecnica

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti, almeno due giorni prima, per il tramite del Sistema o via Pec effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art 216 comma 12, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

Terminata la fase di cui al punto precedente, la commissione giudicatrice, qualora non decida di aggiornarsi ad altra data, potrà, in prosieguo in una o più sedute riservate procederà:

- all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche offerte rispetto a quelle richieste nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati;
- ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel CSA.
- a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al Rup che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. B) del Codice. La commissione non procederà allo sbocco dell'offerta economica dei predetti operatori.
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

In caso di mancato riscontro tra ciò che è stato offerto e quello richiesto negli atti di gara, la Commissione giudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dal prosieguo della procedura di gara.

### Terza fase: valutazione offerta economica

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del sistema o via Pec, la Commissione procederà:

- a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;

Successivamente si proseguirà in seduta riservata:

- ad assegnare i 30 punti al concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso e ad attribuire agli altri concorrenti i punteggi scaturenti dall'applicazione della formula riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 15;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, che sarà comunicata, mediante apposito verbale, agli operatori economici partecipanti.

Qualora, all'esito della formulazione della graduatoria finale, l'offerta del concorrente collocatosi al primo posto dovesse superare la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co.3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al Rup che procede secondo quanto indicato nell'art. 12 del Disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, ovvero al seggio di gara istituito *ad hoc*, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o già verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nell'art. 14 del disciplinare (Aggiudicazione e stipula del Contratto)

#### **ARTICOLO 12– VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Allorché il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, DLgs 50/2016, il Presidente della Commissione di gara ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica, avvalendosi della Commissione di gara, delle giustificazioni, se prodotte in sede di gara, che hanno concorso alla formazione delle offerte e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse, altrimenti richiede per iscritto le giustificazioni con le modalità di cui all'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice, assegnando un termine, per la presentazione delle giustificazioni, non inferiore a gg. 15 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto ulteriori giustificazioni, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, inoltre può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude il concorrente la cui offerta è risultata, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

#### **ARTICOLO 13 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal DLgs. N. 81/2008 e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni.

L'operatore economico aggiudicatario accetta preventivamente i rischi specifici derivanti dalle attività espletate presso i luoghi oggetto dell'appalto, dei quali verrà edotto attraverso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) previsto dall'art. 26 del DLgs. 9.4.2008 n. 81, allegato e parte integrante del presente Disciplinare.

Tale documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività dell'operatore economico aggiudicatario. Sarà esclusivo compito dell'operatore economico aggiudicatario informare/formare i propri dipendenti destinati ad operare nell'ambiente, in cui i rischi specifici si presentano.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del DLgs. N. 81/2008 e s.m.i. l'ASL promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi lavorativi sia consegnando il DUVRI, sia – se necessario – con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e protezione dell'Azienda e l'Operatore

economico aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 14 -AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per cui si sia resa necessaria la verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, co.12, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha aggiudicato la gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. , nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 D.Lgs 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informatica antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, comma 9, del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art 76, comma5, lett.a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, copre gli oneri e le penali per il mancato o inesatto adempimento.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Per quanto non riportato nel seguente articolo si rimanda all'art. 10 del Capitolato Speciale – Stipulazione del Contratto.

Il contratto sarà stipulato in duplice formalità: cartacea ed elettronica, con firma digitale. Lo stesso contratto sarà registrato, presso la competente Agenzia delle Entrate, soltanto in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 15– DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE**

A seguito del provvedimento amministrativo di aggiudicazione e su richiesta della ASL Avellino, l'aggiudicatario dovrà presentare, **entro 15 giorni** dalla ricezione della comunicazione sul sistema SIAPS, la seguente documentazione:

**a) una cauzione definitiva**, ai sensi dell'art.103 del Codice, in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero nella misura ridotta, ai sensi dell'art.93,co.7 del Codice. La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'ASL Avellino dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del soggetto aggiudicatario. Resta salvo per la ASL l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. **L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'ASL Avellino dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 10 giorni dalla richiesta.** Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di Assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della vigente normativa). In tal caso l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare :

- 1) di aver preso visione del capitolato, e degli atti in esso richiamati e dell'offerta;
- 2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1°co. c.c.;
- 3) di obbligarsi a versare entro 15 giorni alla committente, su semplice richiesta della stessa, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- 4) di considerare valida la fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;
- 5) l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione.

Così come anche riportato nell'Art 9 del capitolato Speciale d'Appalto – Adempimento della Ditta Aggiudicataria – Cauzione definitiva;

**b) dichiarazione** riportante tutti i dati relativi all'iscrizione alla CC.I.AA.- Registro delle Imprese – del soggetto aggiudicatario ivi compreso i soggetti detentori di carica (*in caso di ATI : di tutte imprese componenti l'ATI; in caso di consorzio: anche delle imprese indicate quali esecutrici del servizio*);

**c) dichiarazioni** sostitutive rilasciate, ai sensi dell'articolo 85 , comma 3 D.Lgs 159/2011, dai soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3 del DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, certificante i familiari a carico di maggiore età. (N.B. nel caso di RTI o Consorzio tale documentazione deve essere rilasciata da tutti i soggetti che compongono la compagine aggiudicataria comprese le imprese esecutrici della fornitura o dei servizi);

**d) polizze assicurative** stipulate presso primarie Compagnie;

**e) dichiarazione** riportante tutte le indicazioni utili ai fini della richiesta del documento Unico, di regolarità contributiva (DURC), (*in caso di ATI : di tutte le imprese componenti l'ATI - ; in caso di consorzio: anche delle imprese indicate quali esecutrici del servizio*);

**f) dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 e s.m. ed integrazioni, con la quale il legale rappresentante si impegna a:

- denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od ogni altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sotto posizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
- rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Ed in materia previdenziale;



- f) **atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta. *(nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica);*
- g) **gli estremi, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010**, dei conti correnti dedicati alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;
- h) **contratto di subappalto** (nel caso di subappalto), nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei contratti in relazione a quanto subappaltato .
- i) **copia di eventuali sub-contratti**, che non costituiscono sub-appalto, (art 105), comma 2 del codice).
- j) **elenco del personale impiegato** per il servizio di che trattasi, ruolo di appartenenza e CCNL applicato con relativi orari di servizio, compreso gli eventuali sostituti unitamente copia del curricula di ciascuno di essi.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

#### **ARTICOLO 16- CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. E' fatto divieto all'aggiudicatario la cessione dei crediti.

#### **ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI**

Il subappalto è ammesso nei modi e nei termini previsti dall'Art. 105 D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del Contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

All'atto del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà, oltre alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltante attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione dell'art. 80 ( art. 105 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice e nello specifico quelle affidate al gestore del servizio universale.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla ASL o a terzi per fatti imputabili ai subappaltatori nell'espletamento delle prestazioni affidate agli stessi, pertanto si obbliga a garantire e tenere indenne la ASL da qualsiasi voglia pretesa di terzi.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retribuiti e contributivi (comma 8, articolo 105. D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii.



Il contratto di subappalto , da depositare presso l' ASL in copia autentica o trasmessa tramite piattaforma SO.RE.SA. almeno 20 giorni prima dalla data effettiva inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni deve indicare l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'appaltatore è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora le prestazioni subappaltate subiscano variazioni e l'importo corrisponde a tali prestazioni risulta incremento.

L'appaltatore deve, altresì, comunicare all' ASL le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso di vigenza del sub-contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applica l'articolo 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ARTICOLO 18 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI -OBBLIGO DI GARANZIE**

Per obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario si rimanda all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

*Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.*

#### **ARTICOLO 19 – OBBLIGHI E REQUISITI DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.**

Si rimanda all'art. 12.1 del capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 20– SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Si rimanda all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ARTICOLO 21 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

La ASL Avellino richiede che tutto il personale impiegato nell'appalto dall'aggiudicatario sia formato almeno sui seguenti argomenti:

- ✓ conoscere i rischi principali e specifici ed interferenti dell'ambiente sanitario, oggetto d'appalto, e l'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale e collettivi;
- ✓ prevenzione dei rischi derivanti dai luoghi oggetto dell' Appalto.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- ✓ in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- ✓ in regola con le vaccinazioni obbligatorie di legge;

In ogni momento lo ritenga necessario, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed il Responsabile per la Sicurezza, potranno disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra. La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale, che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo dell'adempimento delle norme in materia di infortuni sul lavoro, esonerando di conseguenza la ASL Avellino da ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicatario ed il personale da essa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'ASL Avellino per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte ovvero a quelle appositamente emanate per il personale dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del contratto la immediata sostituzione di personale assente per malattia, ferie, ecc.



## ARTICOLO 22 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Vista la specifica del servizio, si ritiene applicabile alla procedura il CCNL "servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi", qualora il concorrente intende applicare un contratto diverso deve giustificare l'applicabilità al servizio in oggetto.

A tal fine, in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono compilare il Modello allegato 1.2 "clausola sociale", con cui dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impegnato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere.

Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio d'appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

L'operatore economico, in sede di presentazione dell'offerta economica, deve presentare un specifico e dettagliato progetto di assorbimento del personale uscente, *atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)*.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale con conseguenze esclusione del concorrente.

A tal fine si riporta l'elenco dei dipendenti dell'attuale gestore- attualmente occupati nei servizi oggetto del presente appalto.

### SERVIZIO DISINFESTAZIONE

CCNL APPLICATO DALL'ATTUALE APPALTATORE	C.C.N.L.L. SERVIZI PULIZIE, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI E MULTISERVIZI – OPERAI . ULTIMO AGGIORNAMENTO LUGLIO 2013 – EMANATO IN DATA 13/02/2014 DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.
QUALIFICA	4° LIVELLO ( LIVELLO PREVISTO DA CONTRATTO PER TIPOLOGIA)
NUMERO DI UNITÀ	22 OPERATORI
NUMERO ORE PER OPERATORE	IN MEDIA 4 ORE NOTTURNE PER PER OPERATORE

NUMERO DI GIORNI LAVORATIVI IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO	9 GIORNI
MONTE ORE, DEI 22 OPERAI, PER INTERVENTO	792 ORE
LIVELLI RETRIBUTIVI	17,77 EURO/ORA
SEDE DI LAVORO	TERRITORIO DEI COMUNI DELL'ASL AVELLINO
<b>MAGGIORAZIONE ORARIA DEL 30% , PARI A 23,10, PER GLI INTERVENTI ESEGUITI NELLA FASCIA ORARIA CHE VA DALLE 22:00 ALLE 6:00</b>	

#### SERVIZIO DERATTIZZAZIONE

CCNL APPLICATO DALL'ATTUALE APPALTATORE	C.C.N.L.L. SERVIZI PULIZIE, DISENFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI E MULTISERVIZI – OPERAI . ULTIMO AGGIORNAMENTO LUGLIO 2013. EMANATO IN DATA 13/02/2014 DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.
qualifica	4° LIVELLO ( LIVELLO PREVISTO DA CONTRATTO PER TIPOLOGIA)
NUMERO DI UNITÀ	22 OPERATORI
NUMERO ORE PER OPERATORE	8 ORE GIORNALIERE PER OPERATORE
NUMERO DI GIORNI LAVORATIVI IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO	12 GIORNI
MONTE ORE, DEI 22 OPERAI, PER INTERVENTO	792 ORE
LIVELLI RETRIBUTIVI	17,77 EURO/ORA
SEDE DI LAVORO	TERRITORIO DEI COMUNI DELL'ASL AVELLINO

#### DIRETTORE TECNICO

CCNL APPLICATO DALL'ATTUALE APPALTATORE	C.C.N.L.L. SERVIZI PULIZIE, DISENFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI E MULTISERVIZI – OPERAI . ULTIMO AGGIORNAMENTO LUGLIO 2013 – EMANATO IN DATA 13/02/2014 DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.
QUALIFICA	IMPIEGATO LIVELLO QUADRO ( LIVELLO PREVISTO DA CONTRATTO PER TIPOLOGIA)
NUMERO DI UNITÀ	1

h  
R

NUMERO ORE	PER LE OPERAZIONI DI DIREZIONE TECNICA DEI LAVORI E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, NONCHE' PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI BONIFICA SI STIMA UN TEMPO MEDIO COMPLESSIVO: - DI 30 ORE PER UN INTERVENTO DI DISINFESTAZIONE - 50 ORE PER UN INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE
NUMERO DI GIORNI LAVORATIVI IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO	9 GIORNI
MONTE ORE PER INTERVENTO DI DISINFESTAZIONE	30 ORE
MONTE ORE INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE	50 ORE
LIVELLI RETRIBUTIVI	26,00 EURO/ORA
SEDE DI LAVORO	TERRITORIO DEI COMUNI DELL'ASL AVELLINO

#### SEGRETERIA

CCNL APPLICATO DALL'ATTUALE APPALTATORE	C.C.N.L.L. SERVIZI PULIZIE, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI E MULTISERVIZI – OPERAI . ULTIMO AGGIORNAMENTO LUGLIO 2013 – EMANATO IN DATA 13/02/2014 DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.
QUALIFICA	IMPIEGATO LIVELLO IV ( LIVELLO PREVISTO DA CONTRATTO PER TIPOLOGIA)
NUMERO DI UNITÀ	1
MONTE ORE	20 ORE SETTIMANALI
LIVELLI RETRIBUTIVI	17,97 EURO/ORA

Eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

L'impresa è responsabile, in rapporto all'Azienda Sanitaria Locale Avellino, dell'osservanza delle norme contrattuali da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

#### ARTICOLO 23 - OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Si rimanda all'art. 12.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### ARTICOLO 24 - RAPPORTI CON L'ASL

L'aggiudicatario, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'ASL, attraverso il Direttore per l'esecuzione del Contratto, per le attività di cui al presente Disciplinare e del capitolato speciale d'appalto: pertanto, ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa dovrà essere indirizzata a tale soggetto (DEC).

Per quanto non detto nel presente articolo, si rimanda all'art. 12.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ARTICOLO 25 – PENALI**

Le penali saranno applicate, così come riportate nel paragrafo dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto

#### **ARTICOLO 26 – RISOLUZIONE, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RECESSO**

Si rimanda all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora ricorra una delle fattispecie previste dall'art. 108 comma 2 del Dlgs.50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'ASL Avellino perché quest'ultima possa dichiarare immediatamente risolto il contratto; la segnalazione che pervenga all'ASL oltre il quindicesimo giorno dal verificarsi dell'evento comporta l'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno che l'ASL dovesse subire.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo nel suo ammontare residuo determinato al momento dell'evento che ha cagionato la risoluzione, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che l'ASL Avellino abbia sopportato a causa di tale risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Ai sensi dell'art. 110 Dlgs.50/2016 e ss.mm.ss.ii., l'ASL interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Si applica la risoluzione del Contratto nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda.

#### **ARTICOLO 27– RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI**

L'ASL Avellino procederà alla risoluzione del contratto d'appalto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, l'ASL Avellino potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'Art.80 del Codice.

L'ASL Avellino può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

L'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

#### **ARTICOLO 28 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della l. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'aggiudicatario si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del

contratto.

L'aggiudicatario o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Autorità e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Avellino.

#### **ARTICOLO 29 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

L'ASL Avellino, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto aggiudicato, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'aggiudicatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ASL Avellino, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto d'appalto;

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura potrà essere oggetto di revisione, a norma dell'art. 106, co. 1, lett. a), del *Codice*, secondo le regole fissate dal Capitolato art. 2, senza una nuova procedura di affidamento.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori mesi 12, inoltre, la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del *Codice* (**proroga tecnica**). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'aggiudicatario se non sia stata approvata dall'ASL Avellino.

#### **ARTICOLO 30 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Direttore dell'UOC Igiene e Sanità Pubblica, su richiesta del RUP, designerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Salvo diverse disposizioni, l'ASL Avellino, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività previste dal contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'aggiudicatario, il verbale di inizio delle attività, di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto d'appalto e nei documenti di riferimento, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'ASL Avellino, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi alla normativa, nonché di procedere alla verifica di conformità in corso di esecuzione, **rilasciando apposito certificato di verifica di conformità, prima del pagamento di ogni fattura.**

L'aggiudicatario indicherà il nominativo del responsabile che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'aggiudicatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il DEC segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prestazioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti.

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il direttore dell'Esecuzione svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del Codice.

#### **ARTICOLO 31 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Si rimanda all'Art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **ARTICOLO 32 – PREZZI OFFERTI**

I corrispettivi aggiudicati non saranno oggetto di variazioni e resteranno, quindi, fissi ed invariati per tutta la

durata del contratto.

Gli stessi si intendono comprensivi e compensati di tutti gli oneri indicati nel presente Disciplinare e del capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, tutto incluso e nullo escluso, per la fornitura dei servizi in parola.

### **ARTICOLO 33– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI ( Regolamento UE n.679/2016)**

L'ASL Avellino informa che per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica.

Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili alle finalità in oggetto, che costituiscono il limite del trattamento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Saranno trattati i dati sensibili e/o giudiziari, individuati nel D.Lgs.159/2011 (certificazione antimafia).

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- ✓ i dati inseriti nelle buste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della selezione delle offerte ai fini dalla scelta del contraente, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- ✓ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati potranno essere comunicati a:

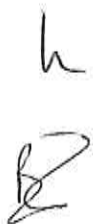
- ✓ ai membri della Commissione Giudicatrice appositamente nominata per lo svolgimento delle procedure di gara;
- ✓ Regione Campania, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. ed integrazioni.

#### **Diritti del concorrente interessato**

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 15 del Regolamento, per ricordare i diritti esercitabili nei confronti dell'ASL Avellino:

*1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:*

- a) le finalità del trattamento;*
- b) le categorie di dati personali in questione;*
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;*
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;*



- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

**Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - Avellino.** Un elenco aggiornato di tutti responsabili del trattamento è disponibile presso il sito internet aziendale. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.

#### **ARTICOLO 34 – RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE.**

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'ASL Avellino le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario l'ASL Avellino da appoggiare a: Banca Popolare di Bari, IBAN: IT 03U 05424 04297 000000000279 con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con l'attuazione d'interventi di disinfezione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell'Asl' Avellino.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 35– RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato, si fa riferimento, per quanto applicabili, al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle norme del Codice Civile alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

#### **ARTICOLO 36– FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che, nel corso dell'appalto, dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

#### **Articolo 37– ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti destinatari di una delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di gara, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso a norma dell'articolo 53 del Codice.

Per la richiesta di accesso agli atti di gara occorre utilizzare il modello C1, pubblicato, unitamente al "Regolamento Aziendale per l'esercizio al diritto di accesso alla documentazione amministrativa", sul sito Web della ASL Avellino ([www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)) alla pagina: "altre sezioni" – "accesso agli atti amministrativi".  
In ogni caso il diritto di accesso è differito fino all'approvazione degli atti di gara.

**N.B. Si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto descritto.**

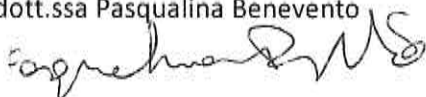


### **Articolo 38 – NORME DI SALVAGUARDIA**

E' fatto espresso divieto ai soggetti partecipanti alla gara di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal sito Internet della ASL Avellino. Eventuali modifiche apportate agli stessi saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall' ASL Avellino, allegato al formale provvedimento di indizione della presente gara e come tale pubblicato sul sito della ASL Avellino. Qualora sia riscontrato, in sede di gara o nel corso di espletamento della fornitura affidata, che le eventuali modifiche o discrasie rispetto al testo originale siano di carattere non accidentale, ma riconducibili a sostanziale, rilevante ed intenzionale manipolazione operata in mala fede dall'operatore economico interessato, l'ASL Avellino sarà legittimata ad escludere la ditta dalla gara, o se il servizio è in fase di espletamento, ad avviare la procedura di risoluzione.

IL RUP

dott.ssa Pasqualina Benevento



Il Direttore f.f  
U.O.C. Provveditorato  
Avv. Raffaele Petrosino



Allegati:

- Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
- Dichiarazione "Allegato 1.2 – clausola sociale;
- Dichiarazione "Allegato 2" – DGUE;
- Allegato A2 BIS Integrazione al DGUE;
- Dichiarazione "Allegato 3" - Modello Offerta economica;
- Dichiarazione "Allegato 4" - Idoneità Tecnico-Professionale;
- Dichiarazione "Allegato 5" – Progetto di riassorbimento;
- Dichiarazione "Allegato 6" – Avvalimento;
- DUVRI;
- Capitolato tecnico;

*FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)*

---

*Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37 e 38 ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.*

*PER ESPRESSA APPROVAZIONE (timbro e firma):*

---

Data: \_\_\_\_\_

