



ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1232 del 16/09/2019

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali*

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*

**OGGETTO:** Nomina Direttore  
Amministrativo aziendale dell'ASL  
Avellino

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno: **16 SET. 2019**

ai sensi dell'art. 124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determinazioni*

### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i :

n. del

n. del

n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

**Il Direttore U.O.C Contabilità Generale**

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

**PREMESSO che:**

- con Delibera di Giunta Regionale Campania n. 368 del 06.08.2019 la Dr.ssa Maria Morgante è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Avellino;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 110 del 08.08.2019 la Dr.ssa Maria Morgante è stata immessa nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Avellino, con decorrenza dalla data di notifica del medesimo decreto (09.08.2019 ore 10,00);
- che il predetto incarico ha durata di anni tre e decorre dal 09.08.2019, giusta delibera aziendale di presa d'atto e insediamento n. 1074 del 09.08.2019;

**VISTI:**

- l'art.3, comma 1-quater del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii, il quale dispone, fra l'altro, che il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- l'art.3, comma 1 quinquies del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii, il quale attribuisce al Direttore Generale il potere di nomina sia del Direttore Amministrativo che del Direttore Sanitario che partecipano, unitamente a quest'ultimo, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con proposte e pareri, alla formulazione delle decisioni della Direzione Generale;
- l'art. 3, comma 7 del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii. che disciplina i requisiti per la nomina dei Direttori Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie prevedendo che *"...il direttore amministrativo e' un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'unita' sanitaria locale.."*;
- gli artt. 18 e 22 della L. R. 32/94 e ss.mm.ii;
- la L. n. 124/2015, che all'art. 11, comma 1, lett. p) ha stabilito, tra l'altro, i criteri di selezione e di conferimento degli incarichi di Direttori Sanitari ed Amministrativi delle Aziende Sanitarie, delegando il Governo a disciplinare la materia con apposito provvedimento legislativo;
- l'art. 3, comma 1, del Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 171 - successivamente integrato e corretto con D.Lgs. 26 luglio 2017, n. 126 - emanato in attuazione della predetta delega, riguardo al conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR nel quale si prevede che il Direttore Generale provveda alla nomina degli stessi attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali degli idonei;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 264 del 2.5.2018 con la quale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 171/2016, sono stati indetti gli Avvisi pubblici per la formazione dell'elenco regionale degli aspiranti all'incarico di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario di Aziende ed Enti del SSR;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 770 del 20.11.2018 con la quale sono stati riaperti i termini degli Avvisi pubblici per la formazione dell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e Sanitario delle Aziende e degli Enti del SSR, approvati con la succitata Delibera di Giunta Regionale n. 264 del 2.5.2018;

**PRESO ATTO** del Decreto Dirigenziale del Direttore Generale per la Tutela Della Salute ed il Coordinamento del SSR n. 87 del 23.4.2019 ad oggetto *"Elenco idonei alla nomina a Direttore Sanitario e/o Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR"*, aggiornato con Decreto Dirigenziale n.227 del 13/09/2019, con il quale si è proceduto a:

- istituire l'elenco regionale degli aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti del SSR;
- a prendere atto degli esiti della Commissione nominata con D.G.R.C. n. 134/2018;
- a dichiarare idonei all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a Direttore Sanitario e Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR i dirigenti di cui agli allegati A) e B) del suddetto Decreto;

**RITENUTO** necessario ed indifferibile dover procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Avellino;

**VERIFICATO** che la Dott.ssa Daniela Capone, nata ad Avellino il 25.11.1966 risulta presente nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR di cui all'allegato B) del sopra citato Decreto Dirigenziale n. 87/2019 come aggiornato dal Decreto Dirigenziale n. 227/2019;

**VISTO** il curriculum della Dott.ssa Daniela Capone dal quale si evince il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini della nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda, conservato, in originale, agli atti e allegato alla presente, oscurato negli elementi eccedenti, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;

**DATO ATTO** che

- la dott.ssa Daniela Capone ha prodotto formale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità o di inidoneità di cui all'art. 3 del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii. con particolare riferimento ai commi 9 e 11 e in attuazione del D. Lgs n. 39 dell'8.4.2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati di controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 59 della Legge 6/11/2012 n. 190", conservata, in originale, agli atti e allegata alla presente, oscurata negli elementi eccedenti, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;
- il rapporto di opera professionale da intrattenere con la dott.ssa Daniela Capone e il relativo trattamento economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 502/92 e ss.mm.ii. e dalla DGRC 520/2017, di modifica ed integrazione alla D.G.R.C. n. 1472 del 18.09.2009, e saranno formalizzati con contratto di diritto privato da predisporre in conformità allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 192 del 24 maggio 2011;

**RITENUTO:**

- di procedere alla nomina della Dr.ssa Daniela Capone a Direttore Amministrativo di questa ASL dando atto che l'incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data del 18.09.2019, prevedendo la durata triennale, fatti salvi i casi in cui si verificano circostanze che, in base alla vigente normativa, determinano la risoluzione del rapporto anticipatamente;
- di assegnare alla stessa gli obiettivi di competenza indicati nella citata DGRC n. 368/2019

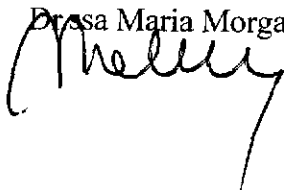
**DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. **di nominare** la Dott.ssa Daniela Capone, nata ad Avellino il 25.11.1966, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Avellino per un periodo di tre anni, con decorrenza dal 18.09.2019;
2. **di applicare** alla Dott.ssa Daniela Capone per lo svolgimento di detto compito, il trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo così come stabilito *ex lege*;
3. **di assegnare** al Direttore Amministrativo, per la parte di competenza, gli obiettivi generali, specifici di natura preliminare e quelli specifici di cui alla citata D.G.R.C. n. 368 del 06.08.2019;
4. **di riservarsi**, in ogni caso, l'assegnazione di ulteriori obiettivi specifici con separato atto;
5. **di revocare** qualsiasi atto e/o disposizione in contrasto con il presente provvedimento;
6. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Giunta regionale della Campania, al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche, al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

**Il Direttore Generale**

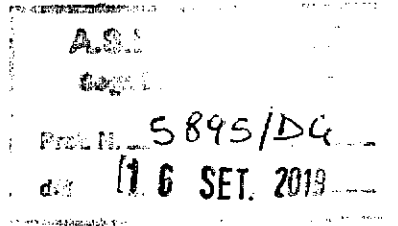
D.ssa Maria Morgante





# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi



## Curriculum Vitae Europass Informazioni personali

Nome/ Cognome **DANIELA CAPONE**

Indirizzo

Telefono Cellulare: 081-2414444

E-mail

PEC

Data di nascita

Codice Fiscale

Cittadinanza Italiana

## SETTORE PUBBLICO-SANITA'

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Campania (Decr. Dirig. n.87 del 23/04/2019)**

**Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e dell'Estar - Regione Toscana (Decr. Dirig. n.592/2018, n.17906/2018, n.2028/2019)**

Data/anno **2019**

### **Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (GRU)**

giusta delibera ASL AV n. 979 del 26.07.2019, dal 01/08/2019 a tutt'oggi

La gestione dell'UOC Gestione Risorse è molto complessa ed articolata atteso che, l'Unità Operativa è competente, oltre che della gestione del personale dipendente, anche delle attività di liquidazione a favore del personale medico in convenzione: MM.M.G, P.P.L.S, medici specialisti ambulatoriali, medici di continuità assistenziale e medici addetti all'emergenza territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Referente Responsabile della Gestione piano dei CRIL in qualità di Direttore UOC Controllo di Gestione giusta delibera n. 525 del 12/04/2019**

ASL AV – Via degli Imbimbo (AV)

Data/anno **2018**

**Responsabile Aziendale dell'Ufficio Libera Professione e Liste di Attesa**  
giusta nota prot. n.8472/DG del 22.11.2018 e vice presidente della Commissione  
Paritetica Aziendale giuste Delibere ASL AV n.162/2019 e n.836/2019

**Direttore ad interim dell'U.O.C. Provveditorato ed UOS Economato**  
giusta deliberazione Direttore Generale n. 1372 del 24/09/2018 dal 01.10.2018  
a tutt'oggi

In qualità di Direttore ad interim dell'UOC Provveditorato ed UOS Economato  
la sottoscritta ricopre anche i seguenti incarichi:

**- Componente del Comitato Tecnico Aziendale (CTA)**

La Commissione Tecnica Aziendale si riunisce periodicamente per valutare le  
richieste di acquisto di beni mobili inventariabili da parte di tutte le UU.OO. aziendali.

**- Presidente della Commissione per la valutazione del "Fuori Uso"**,  
relativamente ai beni inventariabili

**- RUP Progetto Pilota APQ , articolato in n. 8 interventi, per i seguenti interventi:**

- intervento 1.6 (Realizzazione Ospedale di Comunità presso SPS di Bisaccia)
- intervento 1.7 (Realizzazione della UCCP presso SPS di Bisaccia)
- intervento 1.8 (Realizzazione Unità per l'accoglienza permanente dei pazienti in  
stato vegetativo e di minima coscienza - SUAP - presso SPS di Bisaccia)

**Coordinatore e Gestore Tecnostruttura Aziendale dell'Asl Avellino**  
per la Mobilità Sanitaria Internazionale ex DCA 38/2018  
nominata , giusta nota Direttore Generale del 6044/2018 del 03/08/2018

**Componente del NOC Centrale,**

giusta delibera ASL AV n. 894/2018 dal 06/06/2018 a tutt'oggi;

**Direttore dell'UOC Controllo di Gestione ASL Avellino,**

giusta delibera ASL AV n. 113/18 , dal 01.02.2018 al 31/07/2019

Nella qualità di Direttore dell'UOC "Controllo di Gestione" ha svolto, tra l'altro,  
le seguenti attività :

**-Mappatura di tutti i flussi informativi aziendali** - previsti sia dalla normativa nazionale  
che regionale - al fine di rispettare gli obblighi informativi verso la Regione e/o  
Ministero Salute;

**-Mappatura di tutte le procedure informatiche e banche dati aziendali da cui estrarre**  
flusso dei dati di produzione e costi delle strutture aziendali;

**-Individuazione dei Centri di Responsabilità**, in coerenza con l'organizzazione  
aziendale definita dall'Atto Aziendale. In particolare, a seguito dell'approvazione  
dell'Atto Aziendale dell' ASL Avellino, giusto DCA n.40/2017 , è stato predisposto il  
nuovo piano dei Centri di Costo/Responsabilità approvato con deliberazione  
DG n. 82/2018;

**-Supporto alla direzione strategica aziendale** per la definizione degli standard

Lavoro o posizione  
ricoperti



prestazionali di ciascuna struttura aziendale e per la rilevazione delle prestazioni effettivamente erogate da ciascuna struttura con particolare attenzione alla produzione di DRG per ciascun Presidio Ospedaliero;

- Consuntivazione dei risultati ottenuti da ciascun CdR soprattutto in termini di produzione DRG da parte delle UU.OO ospedaliere e di prestazioni di specialistica ambulatoriale da parte delle UU.OO sia ospedaliere che territoriali ed alimentazione delle relative banche dati;
- Relazione sanitaria trimestrale da allegare al CE aziendale attraverso lo sviluppo di specifici modelli di rilevazione ed analisi dei dati gestionali di periodo, in grado di rilevare, in particolare, gli scostamenti dalla spesa trimestrale corrente con periodi precedent e/o preventivati
- Effettuazione di varie attività richieste dalla direzione strategica aziendale per la soluzione di problematiche contingenti e/o a seguito di attuazione di Decreti Commissario ad Acta che richiedevano una competenza specifica della "UOC Controllo di Gestione"

**Componente del Gruppo di Riferimento Aziendale per le procedure PAC ( Procedure certificazione Bilancio aziendale)**

giusta delib ASL AV n. 16/18, dal 08.01.2018 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL AV – Via degli Imbimbo (AV)

Data/anno **2017**

**Presidente del Comitato Unico di Garanzia ASL Avellino (CUG),**

giusta delibera ASL AV n. 854/17, dal 15.06.2017 al 03.03.2019

In relazione a tale incarico si è proceduto, tra le varie attività, all'aggiornamento del Regolamento aziendale esistente; il nuovo Regolamento è stato approvato giusta deliberazione DG n. 1642/2017.

Inoltre, nel corso del 2018, a seguito dei numerosi contatti con la Consigliera Provinciale per le Pari Opportunità e con i rappresentanti del CUG Regionale è stato sottoscritto un protocollo di intesa recepito dall'ASL Avellino giusta delibera n. 1058 del 10/07/2018 *"Preso d'atto del protocollo d'intesa per la realizzazione delle pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni- sottoscritto tra i Presidenti dei CUG settore sanità e l'Ufficio della Consigliera di Parità Regionale della Campania"*

Lavoro o posizione ricoperti

**Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)**

giusta delibera ASL AV n.426/17, dal 20.03.2017 ad ottobre 2018 ed ,attualmente, sostituto del Presidente dell'Ufficio.

L'attività svolta durante il periodo di presidenza dell'Ufficio è stata molto intensa attesa sia la numerosità dei casi trattati che la complessità di alcuni di essi. Sono stati assunti anche provvedimenti gravi - quali licenziamento e sospensioni dall'attività lavorativa > a 15gg - che hanno necessitato di numerose riunioni operative



**Presidente della Commissione per la comparazione titoli dei componenti OIV**, giusta delibera ASL AV n.837/17

Tale attività ha richiesto notevole impegno considerata la numerosità dei curricula da comparare e verificare (oltre alla verifica dei requisiti di partecipazione dei candidati): n. 75 curricula e relativi documenti allegati;

**Referente aziendale per intervento ex art.79 c. 1 sexies L.133/2008 ed art 2 c. 70 L.191/2009**, giusta delibera ASL AV n.1363/2017, dal 26.10.2017 ad oggi

**Componente Cabina di Regia "Progetto Pilota APQ Alta Irpinia"** giusta delibera ASL AV n.1593/2017, dal 15.12.2017 al 01.10.2018

Quale componente ha partecipato attivamente alle attività della cabina di regia consistendo principalmente nelle attività:

- di coordinamento delle attività previste per i n.8 interventi che compongono il progetto;
- di definizione, insieme ai RUP, del cronoprogramma delle attività di ciascun progetto;
- aggiornamento delle n.8 schede interventi a seguito di acconto;
- di trasmissione documentazione ai competenti uffici regionali in occasione di rendicontazione delle attività realizzate;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL AV – Via degli Imbimbo (AV)

Data/anno **2016**

**Direttore ad interim dell'UOC Controllo di Gestione ASL Avellino**, giusta delibera ASL AV n. 992/16, dal 01.09.2016 al 31.01.2018

**Referente Aziendale Saniarp**

nominata giusto provvedimento del direttore Generale prot. n. 20706 del 05/09/2016 Sani.arp è la piattaforma regionale utilizzata per accogliere i Files di produzione/costi A, C, D, H e per il flusso/monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche (MUP, celiachia e diabetologia). In relazione a tale incarico la sottoscritta, di concerto con gli altri Referenti, assicura che tutte le richieste, in termini di flusso dati, provenienti sia dalla Referenza regionale Sani.arp che da altri soggetti interessati, vengano puntualmente soddisfatte.

Lavoro o posizione ricoperti

In particolare, assicura che, mensilmente, vengano inviati su piattaforma Sani.arp i files suindicati e che la procedura venga costantemente alimentata da parte dei vari interlocutori (MMG/PLS/Farmacie/Distretti Sanitari);

**Componente Tavolo Tecnico Macroarea Assistenza Riabilitativa**

giusta delibera ASL AV n.1483/16, dal 30.11.2016 ad oggi

La sottoscritta partecipa attivamente al monitoraggio delle prestazioni erogate dalle strutture accreditate con il SSR per la "macroarea Assistenza Riabilitativa" ed in

convenzione con l'ASL Avellino. Partecipa, inoltre, alle riunioni del competente Tavolo Tecnico aziendale con le associazioni sindacali di categoria.

**Componente Tavolo Tecnico Macroarea Assistenza Termale dei privati**  
giusta delibera ASL AV n.1483/16, dal 30.11.2016 ad oggi

La sottoscritta partecipa attivamente al monitoraggio delle prestazioni erogate dalla struttura accreditate con il SSR per la "macroarea Assistenza Termale" ed in convenzione con l'ASL Avellino. Partecipa, inoltre, alle riunioni del competente Tavolo Tecnico aziendale con le associazioni sindacali di categoria.

**Componente Cabina di Regia Adempimenti LEA e Obiettivi Strategici**  
giusta delibera ASL AV n.1348/16, dal 31.10.2016 ad oggi

In relazione a tale incarico la sottoscritta partecipa, di concerto con gli altri componenti, attivamente, all'attività di monitoraggio dei numerosi flussi di dati prodotti dalle Unità Operative interessate, come risulta agli atti della Cabina di regia medesima. Tale attività di monitoraggio assume valenza strategica poiché il raggiungimento degli obiettivi previsti nella griglia LEA costituisce elemento di valutazione dei dirigenti aziendali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Avellino \_ Via degli Imbimbo ( Avellino)

Data/anno

**2015**

**Direttore UOC Direzione Amm.va Distretto Sanitario di Ariano Irpino**  
giusta delibera ASL AV n. 693/15, dal 13.05.2015 al 31.01.2018;

Al DS di Ariano Irpino - a cui afferiscono n. 29 Comuni e comprendente il PS di Mirabella Eclano, il PS di Grottaminarda ed il PS di Vallata – la sottoscritta ha collaborato fattivamente con la Direzione Sanitaria al coordinamento di tutte le attività distrettuali con particolare attenzione a quelle a valenza amministrative ed economico finanziarie.

Pertanto si evidenziano, in particolare, solo le seguenti attività:

-**Coordinamento dell'attività di liquidazione** degli acconti e dei saldi a favore delle n. 16 strutture accreditate (per un fatturato di circa 18.000.000,00) insistenti sul territorio distrettuale , previa verifica dell'appropriatezza delle prestazioni da parte dei Dirigenti competenti.

-**Monitoraggio delle fatture attive** emesse dagli operatori competenti al fine di ottenere i rimborsi da parte di Istituzioni estere per spese sanitarie per pazienti CEE

Lavoro o posizione ricoperti

-**Coordinamento delle attività amministrative del distretto** ed omogeneizzazione di tutte le procedure amministrative/contabili tra le n. 4 sedi operative distrettuali (Ariano, Mirabella Eclano, Grottaminarda e Vallata) con particolare riferimento alla Gestione Fondo Economato e delle Casse economali





**-Controllo autocertificazioni per esenzioni reddituali -**

Sono state coordinate le verifiche a campione (minimo 10%) , così come previsto dall'apposito regolamento aziendale, sulle autocertificazioni presentate dagli utenti ai fini dell'ottenimento dell'esenzione per reddito.

**-Elaborazione di una procedura interna per la gestione degli ordini di cui al DM 332/99 (Elenchi 1,2 e 3) e coordinamento delle attività di liquidazione.**

Tale procedura è stata elaborata al fine di ridurre i tempi medi di pagamento ai fornitorie , quindi, per ridurre/evitare contenziosi.

**Componente NOC aziendale ex Dgrc 1935/2007 e s.m.i**

giusta deliberazione Commissario Straordinario Asl Avellino n. 465 /2015 -

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Avellino – Via degli imbmbo (AV)

Data/anno

**2013**

Lavoro o posizione ricoperti

**Dirigente Statistico – Ruolo ATP - dell' UOC Direzione Amm.va del Distretto Sanitario di Ariano I. (AV) – ASL Avellino**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Componente del Nucleo di Valutazione per l'accreditamento (NUVA)**  
- in qualita' di dirigente tecnico esperto - delle c.d.c "Santa Rita" di Atripalda (AV) e "Montevergine" di Mercogliano (AV)

Data/anno

ASL Avellino – Via degli imbmbo (AV)

**2012**

**A SEGUITO DI ACCORPAMENTO ex ASL AV1 e ASL AV2 dal 24/03/2009 - al 31/12/2012**

Lavoro o posizione ricoperti

**Dirigente Statistico – Ruolo ATP - dell' UOC Direzione Amm.va del Distretto Sanitario di Mirabella Eclano dall' 01/02/ 2006 – al 23/03/2009**

**Direttore dell' UOC "Controllo di Gestione" dell'Asl AV1 Ariano Irpino**  
come di seguito specificato:

- dal 01/02/2006 al 30/11/2006 (delibere ASL AV1 n. 63/2006 e n. 457/2006);
- dal 10/01/2007 al 09/07/2007 (delibera ASL AV1 n. 42/2007);
- dal 01/08/2007 al 23/03/2009 (delibera ASL AV1 n. 261/2007);

**Referente aziendale per i rapporti con il NIV (Nucleo interno di valutazione)**  
giusta delibera ASL AV1 n. 35/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL AV1 Ariano Irpino (AV)



Data/anno **2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Componente Tavoli Tecnici Aziendali per le strutture accreditate giusta deliberazione DG n. 117 /2006**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AV1 Ariano Irpino (AV)

Data/anno **01/12/ 2005 – 01/02/2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente statistico presso UOC Controllo di Gestione Asl AV/1**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AV1 Ariano Irpino (AV)

Data/anno **01/07/2004 – 30/11/2005**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente statistico presso U.O.S " Compensazione per Mobilità Sanitaria'**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AV1 Ariano Irpino (AV)

Data/anno **2004**

Lavoro o posizione ricoperti **Componente Collegio Sindacale ASL AV2 Avellino giusta nomina regionale di cui al d.p.g.r.c. n. 37 del 06/08/2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Campania – incarico svolto presso Azienda Sanitaria Locale Avellino 2

Data/anno **2003**

Lavoro o posizione ricoperti **Componente Collegio Sindacale ASL AV1 Ariano Irpino giusta nomina regionale di cui al d.p.g.r.c. n. n.60 del 01/03/2003**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Campania incarico svolto presso Azienda Sanitaria Locale Avellino 1

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

**SETTORE PUBBLICO- ENTI LOCALI  
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE**

Data /anno **2004 - 2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Responsabile**  
dell'area economico/finanziaria con incarico di Vice Segretario Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torella dei Lombardi (AV)

Data /anno **2001/2003**

**Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Smaltimento  
Rifiuti AV2 (Avellino)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Smaltimento Rifiuti AV2 (Avellino)

Data /anno **2000/2003**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente del Collegio dei Sindaci Revisori della Confraternita Misericordia**  
di Torella dei Lombardi (AV)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confraternita Misericordia di Torella dei Lombardi (AV)

Data /anno **1999/2000**

Lavoro o posizione ricoperti **Addetto alla rilevazione, studio e sistemazione dati.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle aree interne  
della Campania s.c.a.r.l -SA

Data /anno **1998/2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Smaltimento  
Rifiuti AV2 (Avellino)**



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Smaltimento Rifiuti AV2 (Avellino)
Data /anno	<b>1996/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Revisore Unico dei Conti</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torella dei Lombardi (AV) Comune di Montaguto (AV)
Data/anno	<b>1996/1993</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Revisore Unico dei Conti</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gesualdo (AV)
Data /anno	<b>1994/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione quale esperto nelle attività di indagine e rilevazione Statistica nel campo demografico -sanitario</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dimensione Azienda sas di E. Alaia
Data /anno	<b>1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Commissario ad Acta per la redazione del piano di sviluppo della rete di vendita,</b> di cui al d.p.g.r.c. n. 5382 del 25/05/1994, per il Comune di Lacedonia (AV)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regione Campania - incarico svolto presso Comune di Lacedonia (AV)
Data /anno	<b>1993/2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Curatore Fallimentare e Consulente Fiscale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Ariano I. (AV)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date/Anno	<b>2018</b>
Titolo Evento	<b>Contrasto alle Discriminazioni nei luoghi di lavoro, promozione delle pari opportunità, della salute, della sicurezza e del benessere nel lavoro – Ruolo del Cug - Napoli 27/06/2018</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Giunta Regionale della Campania – Consigliera di Parità
Titolo dell'evento	<b>Corso di Formazione Manageriale per Direttori Azienda Sanitaria (DIAS 1701) a.a 2017-2018 <u>per un totale di n. 160 ore</u>- Milano</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Polis – Lombardia : Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia
Date/Anno	<b>2017</b>
Titolo Evento	<b>Corso” La riforma della P.A. L. 124/15 – riforma Madia con focus sul licenziamento disciplinare” - Ariano irpino 30.06.17</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Fondazione Promo PA – ASL Avellino
Date/Anno	<b>2016</b>
Titolo Evento	<b>Corso di formazione “Anticorruzione e Trasparenza” N. 4 giornate formative : 19/10/16 – 27/10/16 – 03/11/16 – 08/11/16</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Dipartimento Giurisprudenza SUN Napoli – ASL Avellino
Date/Anno	<b>2014</b>
Titolo Evento	<b>N. 2 Giornate di formazione obbligatoria su anticorruzione:</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	<b>07/10/2014 “Etica pubblica e cultura della prevenzione” 16/10/2014 “Profili di Diritto Amministrativo della normativa anticorruzione”</b> A.O. “San Giuseppe Moscati “- Dipartimento Giurisprudenza SUN Napoli



Date/Anno	<b>2012</b>
Titolo Evento	<b>Seminario di studio "Il mobbing come indicatore di valutazione della salute lavorativa" -Avellino 12/03/2012</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ASL AVELLINO – Avellino
Date/Anno	<b>2011</b>
Titolo Evento	<b>Corso di Formazione "D.Lgs 196/2003" - P.O Sant'Angelo dei L. 28/09/2011</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ASL AVELLINO
Titolo Evento	<b>Giornata di studio "Tutela della Legalità e prevenzione negli appalti pubblici" Avellino 28/10/2011</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Provincia di Avellino- Associazione Campana Economisti e Provveditori- ACEP
Titolo Evento	<b>Convegno "Economia e Salute" - Ariano Irpino 29/06/2011</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ASL AVELLINO – Distretto Sanitario Ariano Irpino
Date/Anno	<b>2010</b>
Titolo Evento	<b>Corso di Formazione "Regolamento Fondo Economico" -Avellino 28/06/2010</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ASL AVELLINO

Date/Anno	<b>2009</b>
Titolo Evento Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	<b>Corso di formazione "La gestione delle aziende sanitarie" - Napoli</b>  Ordine dott.ri Commercialisti di Napoli – Assessorato Regione Campania
Date/Anno	<b>2008</b>
Titolo Evento	<b>Corso di formazione professionale "Indicatori di budget per l'ospedale e il territorio" - Ariano Irpino 02 e 03 ottobre 2008</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ADDIS ( Associazione Direttori e Dirigenti Distretti Sanitari) Regione Campania
Date/Anno	<b>2007</b>
Titolo Evento	<b>Convegno "Empowerment e Mezzogiorno.La grande opportunità del progetto Mattoni" - Nocera inferiore (Sa) 06/02/2007</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	FORMEZ
Date/Anno	<b>2005</b>
Titolo Evento	<b>Corso di formazione professionale "Management Sanitario per i dirigenti dell' ASL AV1" tenutosi dal 15/06/2005 al 15/07/2005 <u>per un totale di 50 ore</u> Ariano Irpino</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ASL AVELLINO 1- Ariano Irpino
Titolo Evento	<b>Corso di formazione "Nuovo sistema di classificazione delle SDO" in data 29/12/2005</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	ASL AVELLINO 1
Titolo Evento Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	<b>Corso di formazione "La valutazione dei Dirigenti : lo stato dell'arte e prospettive" Salerno 28 e 29 giugno 2005</b>  Osservatorio Sanitario Permanente -Ministero della Salute

Date/Anno	<b>2004</b>
Titolo Evento	<b>Corso on Line "Programmazione e controllo di gestione nelle aziende sanitarie" (durata tre mesi) dal 01/10/2004 – 31/12/2004</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Istituto Superiore Sanità (ISS) - Roma
Date/Anno	<b>2002</b>
Titolo Evento	<b>Giornata di studio su tema "Dal controllo di Gestione al controllo strategico nell'ottica della valutazione della dirigenza" - Avellino 22/10/2002</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Provincia di Avellino
Date/Anno	<b>2001</b>
Titolo Evento	<b>Corso di formazione "Rendiconto di gestione"</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Centro Studi Publiform
Date/Anno	<b>1999</b>
Titolo Evento	<b>Corso intensivo "Internet/E commerce/Formare le imprese" - Benevento</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Università degli Studi del Sannio
Date/Anno	<b>1997</b>
Titolo Evento	<b>Corso "Finanza Locale 1997"</b>
Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione



Date/Anno

**1992**

Titolo Evento

**Laurea in Economia e Commercio – con votazione 110/110**

Nome e tipo  
di organizzazione  
erogatrice della  
formazione

Università degli Studi di Napoli – Federico II

**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

(Iscrizione al n. 183/1993)

**Abilitazione alla professione di Revisore dei Conti**

(Iscrizione al n. 94796 dell'Elenco presso il Ministero di Grazia e Giustizia)

18

**DOCENZE****UNIVERSITA' - ENTI**

Data/Anno

**Anno accademico 2018/2019 e dal 2006 al 2015**Materia/Argomenti  
trattati**Economia Sanitaria**Istituzione presso cui  
si è svolta la docenzaUniversità degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"  
(ex Seconda Università degli Studi di Napoli)

Data/Anno

Corso di Laurea in Fisioterapia - presso PO di Sant'Angelo dei Lombardi;  
**2008**Materia/Argomenti  
trattati**Marketing Aziendale**Istituzione presso cui  
si è svolta la docenza

Confcommercio di Avellino

Data/Anno

**1994 - 1996**Materia/Argomenti  
trattati**Legislazione Commerciale**Istituzione presso cui  
si è svolta la docenza

Scuola di Polizia di Benevento

**Conoscenza  
lingue straniere**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

**Conoscenza  
Informatica**Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE Microsoft e dei sistemi informatici  
in uso presso l' ASL Avellino

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e  
ss.mm.ii.**

Data  
15/09/2019**AUTODICHIARAZIONE**

Firma

F.T.O. DANIELA CAPONE

La sottoscritta Daniela Capone nata il 25.11.1966 ad Avellino e residente in Avellino, in  
via ... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre  
2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere  
e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e consapevole  
che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,  
decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento, dichiara che  
corrisponde al vero tutto quanto esposto dalla pagina n. 1 alla n. 15 del presente  
Curriculum Vitae

Allega: Documento di identità in corso di validità. (OKISSIS)

Data

15/09/2019

Firma

F.T.O. DANIELA CAPONE

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

(dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 554 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta DANIELA CAPONE nata ad Avellino, il 25 novembre 1966

residente OMISSIS alla OMISSIS, c.f. OMISSIS

in relazione all'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL Avellino

Consapevole delle responsabilità penali derivanti da false attestazioni e della decadenza dai benefici ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso

Consapevole che, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013, la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto, per un periodo di 5 anni

### DICHIARA

- A) L'insussistenza di qualsivoglia causa ostativa all'espletamento dell'incarico, ivi comprese le cause di inconferibilità previste dall'art. 3 commi 9 e 11 Decreto Legislativo 502/1992 e ss.mm.ii., dal Decreto Legislativo n. 39/2013 in materia di inconferibilità degli incarichi
- B) Di non essere lavoratore pubblico o privato in quiescenza

Avellino li, 16 settembre 2019

Il fede

F.to Daniela Capone

Allega copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità (OMISSIS)

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

(dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 554 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta DANIELA CAPONE nata ad Avellino, il 25 novembre 1966

residente in OMISSIS alla OMISSIS , c.f. OMISSIS

in relazione all'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL Avellino

Consapevole delle responsabilità penali derivanti da false attestazioni e della decadenza dai benefici ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso

Consapevole che, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013, la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto, per un periodo di 5 anni

### DICHIARA

- A) l'insussistenza di cause di inconfiribilità ovvero delle condizioni ostative previste dai Capi II,III e IV del Decreto Legislativo n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- B) l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del Decreto Legislativo n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- C) di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconfiribilità o incompatibilità o di conflitto di interesse che ostino, ai sensi della vigente normativa, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto

- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale
- si dichiara consapevole che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto Legislativo n. 39/2013, la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della ASL Avellino
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Avellino li,16 settembre 2019

Il fede

F.to Daniela Capone

Allega copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità (OMISSIS)

Esecutiva in data \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

*Prot. n.* 830 *del* 16 SET. 2019

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determina*

