

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

E' indetta selezione interna per il conferimento di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di DIRETTORE della U.O.C. Gestione Risorse Umane della ASL di Avellino.

L'affidamento dell'incarico, tenuto conto delle dimensioni, della complessità e delle caratteristiche organizzative della UOC Gestione Risorse Umane, richiede un profilo professionale in possesso delle seguenti competenze tecnico professionali e gestionali:

- capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre Strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento continuo della qualità;
- capacità di governare il budget contrattato, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione e la produttività per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di promuovere un clima collaborativo tra i collaboratori e le articolazioni dell'unità operativa;
- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre unità operative;
- conoscenza e competenza delle procedure finalizzate alla gestione e alla valorizzazione delle risorse umane;
- conoscenza dei principi e delle tecniche di valutazione del personale nell'ambito del ciclo di misurazione e valutazione della performance.

La selezione è riservata ai Dirigenti del ruolo PTA con rapporto di dipendenza con questa ASL e con anzianità di servizio non inferiore a cinque anni.

Le domande di partecipazione, intestate al Direttore Generale dell'ASL Avellino Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino, possono essere presentate con le seguenti modalità .

- Mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale protocollo@pec.aslavellino.it: La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare.
- Mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere obbligatoriamente indicato il cognome e il nome del candidato e l'avviso al quale intende partecipare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'avviso sarà integralmente pubblicato sul sito istituzionale della ASL Avellino – Albo Pretorio OnLine – Sez. Bandi e Concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul citato sito istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.



Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato A del presente avviso e resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero (specificare eventuali sanzioni, procedimenti, etc.);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (specificare eventuali condanne , procedimenti, etc.);
- e) l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;
- f) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente selezione;
- g) il domicilio o eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, esclusivamente:

- un **Curriculum formativo e professionale** redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000. Il Curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi per la valutazione da parte della Commissione di valutazione. L'attività correlata all'incarico dovrà fare riferimento ad un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio.
- la fotocopia (fronte e retro) di un **documento di identità** in corso di validità.

Il Curriculum deve essere documentato con riferimento sia all'attività correlata all'incarico da conferire che alle attività professionali, di studio ed alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quelle afferenti il settore di specifico di interesse in relazione all'incarico da conferire.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione allegata ivi compresa quella espressamente prevista dal bando.

La Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, è composta dal Direttore Amministrativo Aziendale e due Direttori di S.C., assistita da un Segretario con qualifica non inferiore a quella di Collaboratore Amministrativo.

La Commissione, acquisite le istanze dei candidati ammessi alla selezione interna, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base della valutazione comparativa dei curricula dei candidati, con particolare riferimento alle **competenze** manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire nonché sulla base della **formazione** manageriale e professionale in possesso dei candidati.

La Commissione terrà conto dei criteri previsti dall'art.28, comma 7, del CCNL 8/6/2000.

La Commissione di valutazione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, indicherà al Direttore Generale una terna di candidati i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni.

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, con provvedimento motivato, sulla base delle indicazioni della Commissione di valutazione, ed avrà la durata massima di anni 5.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D. lgs. 165/2001.

L'Azienda, per motivi legittimi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento del posto a selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli aspiranti i possano avanzare pretese o diritti di sorta.

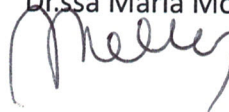


Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Valutazione Risorse Umane dell'ASL Avelino, Via degli imbimbo 10/12 Avellino.

Il Direttore UOC GRU
dr.ssa Lucia Giannattasio



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Morgante



AL DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

Il sottoscritto Dr.chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, indetta da codesta ASL e pubblicata integralmente sul sito Aziendale - Sezione Concorsi in data _____

Tal fine consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art.76 del DPR 445/28.12.2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) di essere nato a, il....., di essere residente in....., alla (Via)..... recapito telefonico.....

b) di prestare servizio dal..... al..... presso....., in qualità di Dirigente _____ con rapporto di lavoro a tempi indeterminato e con anzianità di servizio di almeno cinque anni;

c) di non avere prodotto istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita;

d) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero (specificare eventuali sanzioni, procedimenti, etc.);

e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (specificare eventuali condanne, procedimenti, etc.);

f) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;

g) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento;

Il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione è il seguente:

.....(posta elettronica).....

Allega alla presente domanda la seguente documentazione specificatamente richiesta dal bando:

- Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Lì,.....

Firma per esteso e leggibile