

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 590 del 17-04-2018

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Premesso che il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

**OGGETTO: Adesione Convenzione  
CONSIP Multifunzione 28-Lotto 3  
CIG derivato 7449589B4F.**

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

**24 APR. 2018**

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determinine  
Dr. Carmine Iosevoli*

### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

(ove dovuta)

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. **1506** del **2018** / **15/2022**  
**103** del **2019**  
**65** del **2020**  
**42** del **2021**

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

*Il Direttore  
U.O.C Contabilità Generale*

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

*Maria Morgante*

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Adesione Convenzione CONSIP PC DESKTOP 15-CIG derivato 7321418144.**

La dott.ssa Alessandra Antocicco, in qualità di Direttore ad interim dell'UOC Gum-Economato

### **PREMESSO CHE:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A., gestore del servizio "Acquisti della Pubblica Amministrazione" istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- la ASL Avellino ha aderito al servizio "Acquisti della PA" istituito dal Ministero del tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, attualmente Ministero dell'Economia e delle Finanze, per gli acquisti delle Amministrazioni e delle Aziende pubbliche e gestito dalla Società CONSIP spa;
- il sistema delle Convenzioni è regolato, in particolare, dall'art. 26-comma 3 -della L. 488/1999 e ss.mm.ii., dall'art. 58 L 388/2000, dal D.M. 02/05/2001, dal D.P.C.M. 11/11/2004 n. 325, dall'art. 1-comma499-della L. 296/2006;
- questa ASL ha aderito, con le delibere di seguito riportate, alla Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 22-Lotto 2 per la fornitura in noleggio di n. 4 macchine fotocopiatrici Olivetti mod. d-copia MF4500 da destinare agli Uffici appresso specificati:
  - >delibera 384 del 10/03/2014: n. 1 fotocopiatrice per l'UO Cartelle Cliniche del PO di Ariano I.;
  - >delibera 1071 del 23/06/2014: n. 2 fotocopiatrici per la Direzione Sanitaria del PO di S. Angelo dei Lombardi;
  - >delibera n. 929 del 27/05/2014: n. 1 fotocopiatrice per l'UOC Provveditorato di Via Iannaccone;
- le Adesione di cui innanzi, della durata di mesi 48, sono oramai prossime alla scadenza e, precisamente:
  - >l'Adesione di cui alla delibera 384/2014 scadrà il prossimo mese di maggio;
  - >l'Adesione di cui alla delibera 929/2014 scadrà il prossimo mese di luglio;
  - >l'Adesione di cui alla delibera 1071/2014 scadrà il prossimo mese di settembre;

### **CONSIDERATO CHE:**

- occorre provvedere alla sostituzione delle macchine in scadenza, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di istituto e scongiurare interruzioni o blocchi delle stesse, anche in considerazione della loro allocazione;
- si ritiene opportuno, alla luce dell'obbligo generalizzato configurabile in capo alle Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi facendo ricorso alle Convenzioni della Consip per qualunque categoria merceologica - ove tali convenzioni siano disponibili -di ricorrere nuovamente alla formula del noleggio, già ampiamente sperimentata, la quale consente di eliminare gli elevati costi di acquisto di macchine nuove e, nel contempo, offre il vantaggio di includere nel canone tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta), nonché il servizio di assistenza continua (anche da remoto) e gli eventuali interventi di riparazione, e di assicurare, così, costantemente la perfetta funzionalità delle macchine;

### **RILEVATO CHE:**

- la Consip ha aggiudicato una nuova gara per la fornitura in noleggio di Apparecchiature Multifunzione di Fascia Media per Scansione Copia e Stampa e dei servizi connessi per la PA attivando la Convenzione denominata Apparecchiature Multifunzione 28-noleggio;
- la suindicata Convenzione, attiva dallo scorso 21 dicembre e fino all' 11/02/2019, include, al Lotto 3, Multifunzioni a marchio Olivetti d-copia 5000 MF-Cod. 28L348C, le cui caratteristiche tecniche sono analoghe a quelle delle macchine attualmente in uso (Produttività Alta e copie trimestrali incluse n. 31.500 vs Produttività C e copie trimestrali incluse n. 42.000);

**DATO ATTO:**

-di aver trasmesso ai Direttori delle strutture interessate la Scheda Tecnica di detta multifunzione - OLIVETTI d-copia 5000 MF, al fine di ricevere parere tecnico in merito, giusta nota prot. 356/GUM del 23/03/2018;

**ACQUISITI:**

-al protocollo della scrivente UOC, ai n.n. 388 del 30/03/2018, 409 del 10/04/2018 e 436 del 12/04/2018, i pareri richiesti, tutti favorevoli alla nuova fornitura;  
-altresi, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, il Codice Identificativo Gara derivandolo, mediante collegamento on line al portale dell'ANAC, dal CIG originario (6907098D92): **CIG derivato 7449589B4F;**

**RITENUTO**

-per tutto quanto innanzi, potersi procedere ad aderire, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, alla Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28-noleggio LOTTO 3- CIG 6907098D92 stipulata con la società Olivetti, per la fornitura di n. 4 Multifunzioni OLIVETTI d-copia 5000 MF – Cod. 28L348C e dei servizi connessi per la durata di mesi 48;

-potersi elaborare sulla piattaforma MePA l'ODA in Convenzione n. 4258686 in favore della società aggiudicataria Olivetti per l'importo complessivo di € 12.672,00 oltre IVA; **-CIG derivato 7449589B4F;**

-dover stabilire che la consegna delle nuove macchine dovrà avvenire alla naturale scadenza dei Contratti in essere, e dovrà comprendere la simultanea disinstallazione di quelle in uso, secondo lo scadenziario di seguito riportato:

- >Fotocopiatrice matricola LXP3900204 c/o Cartelle Cliniche PO Ariano I.: maggio 2018;
- >Fotocopiatrice matricola LXP4501560 c/o UOC Provveditorato: luglio 2018;
- >Fotocopiatrice matricola LXP4400826 c/o D. Sanitaria PO S. Angelo dei Lombardi: settembre 2018;
- >Fotocopiatrice matricola LPX4400845 c/o D. Sanitaria PO S. Angelo dei Lombardi: settembre 2018;

**ACCERTATO** che esiste disponibilità per l'importo complessivo di € 15.459,84 IVA inclusa occorrente fino a tutto il mese di agosto 2022 al Conto 504020201- Canoni di noleggio-Area non sanitaria;

**VISTA** la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la L. 136/2010;
- -la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012;
- la Legge di Stabilità 2017;
- il Regolamento del sistema di e-procurement della P.A.;
- il Bilanciuo di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020 adottato con delibera n. 1223 del 29/09/2017;

**-DATO ATTO** che la documentazione istruttoria e a supporto del presente provvedimento è custodita e archiviata (anche in formato elettronico) agli atti della scrivente UOC;

**-DICHIARATA** la regolarità giuridico amministrativo della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;



**-DICHIARATO** il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

**ACQUISITA** la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

**-di aderire**, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016, alla Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28-noleggio-LOTTO 3 e dei servizi connessi, per la durata di mesi 48;

**-di dare atto** che la fornitura di cui innanzi sarà regolata dalla Documentazione di gara pubblicata sul portale Mepa della CONSIP che, anche se materialmente non allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale e che

**-di dare atto**, altresì, che detta fornitura comprende la consegna e l'installazione delle Multifunzioni con affiancamento agli utenti (al momento della installazione), i servizi di assistenza tecnica, di manutenzione, di gestione da remoto e di call center, la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio, il ritiro dei materiali di consumo usati e la disinstallazione delle macchine in uso;

**-di acquisire**, ai sensi e per gli effetti di cui innanzi, presso la società Olivetti n. 4 Multifunzioni OLIVETTI d-copia 5000 MF -Cod. 28L348C e i servizi connessi, al costo trimestrale di € 198,00/cad, oltre IVA;

**-di emettere** sulla piattaforma Mepa l'ODA in Convenzione n. 4055522 in favore della società aggiudicataria Olivetti per l'importo complessivo di € 12.672,00 oltre IVA **-CIG derivato 7449589B4F**;

**-di stabilire** che le consegne dovranno avvenire alla naturale scadenza dei Contratti in essere, e dovranno comprendere la simultanea disinstallazione di quelle in uso, secondo lo scadenario di seguito riportato:

>Fotocopiatrice matricola LXP3900204 c/o Cartelle Cliniche PO Ariano I.: maggio 2018;

>Fotocopiatrice matricola LXP4501560 c/o UOC Provveditorato: luglio 2018;

>Fotocopiatrice matricola LXP4400826 c/o D. Sanitaria PO S. Angelo dei Lombardi: settembre 2018;

>Fotocopiatrice matricola LPX4400845 c/o D. Sanitaria PO S. Angelo dei Lombardi: settembre 2018;

**-di determinare** in € 15.459,84 IVA inclusa, la spesa derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

**-di disporre**, quindi, l'assunzione di autorizzazione alla spesa di € 15.459,84 occorrente al pagamento dei canoni di noleggio fino a tutto il mese di agosto 2022, al Conto 504020201 -Canoni di noleggio-Area non sanitaria degli esercizi finanziari di competenza e precisamente:

>€ 1.613,04 Bilancio 2018;

>€ 3.864,96 Bilancio 2019;

>€ 3.864,96 Bilancio 2020;

>€ 3.864,96 Bilancio 2021;

>€ 2.251,92

Bilancio 2022;

come da annotazione a tergo a cura della UOC Contabilità Generale, **dando atto** che l'imponibile, verrà pagato alla ditta fornitrice sul Conto Dedicato (in osservanza dell'Art. 3 L. 136/2010-tracciabilità dei flussi), mentre la relativa IVA verrà corrisposta all'Erario secondo le modalità previste dalla L. 190/2014 (cd. split payment);

**-di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento;

**-di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. di Ariano Irpino e di S. Angelo dei Lombardi e all' UOC Provveditorato.

Il Direttore ad interim UOC Gum-Economato  
dott.ssa Alessandra Antocicco



### IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario dr.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

**-vista** la suesposta proposta del Direttore ad interim dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: **Adesione Convenzione CONSIP PC DESKTOP 15-CIG derivato 7321418144.**

#### preso atto

-dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

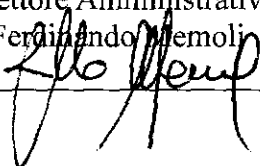
-della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale o suo delegato;

-di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

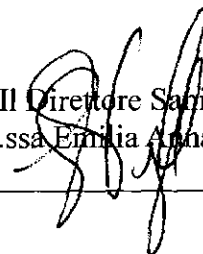
**-Ritenuto** di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**Con il parere favorevole** reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Ferdinando Memoli



Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Emilia Anna Vozzella



## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. GUM-Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**-di aderire**, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016, alla Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28-noleggior-LOTTO 3 e dei servizi connessi, per la durata di mesi 48;

**-di dare atto** che la fornitura di cui innanzi sarà regolata dalla Documentazione di gara pubblicata sul portale Mepa della CONSIP che, anche se materialmente non allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale e che

**-di dare atto**, altresì, che detta fornitura comprende la consegna e l'installazione delle Multifunzioni con affiancamento agli utenti (al momento della installazione), i servizi di assistenza tecnica, di manutenzione, di gestione da remoto e di call center, la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio, il ritiro dei materiali di consumo usati e la disinstallazione delle macchine in uso;

**-di acquisire**, ai sensi e per gli effetti di cui innanzi, presso la società Olivetti n. 4 Multifunzioni OLIVETTI d-copia 5000 MF -Cod. 28L348C e i servizi connessi, al costo trimestrale di € 198,00/cad, oltre IVA;

**-di emettere** sulla piattaforma Mepa l'ODA in Convenzione n. 4055522 in favore della società aggiudicataria Olivetti per l'importo complessivo di € 12.672,00 oltre IVA **-CIG derivato 7449589B4F**;

**-di stabilire** che le consegne dovranno avvenire alla naturale scadenza dei Contratti in essere, e dovranno comprendere la simultanea disinstallazione di quelle in uso, secondo lo scadenziario di seguito riportato:

>Fotocopiatrice matricola LXP3900204 c/o Cartelle Cliniche PO Ariano I.: maggio 2018;

>Fotocopiatrice matricola LXP4501560 c/o UOC Provveditorato: luglio 2018;

>Fotocopiatrice matricola

>Fotocopiatrice matricola

**-di determinare** in € 15.459,84 IVA inclusa, la spesa derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

**-di disporre**, quindi, l'assunzione di autorizzazione alla spesa di € 15.459,84 occorrente al pagamento dei canoni di noleggio fino a tutto il mese di agosto 2022, al Conto 504020201 -Canoni di noleggio-Area non sanitaria degli esercizi finanziari di competenza e precisamente:

>€ 1.613,04 Bilancio 2018;

>€ 3.864,96 Bilancio 2019;

>€ 3.864,96 Bilancio 2020;

>€ 3.864,96 Bilancio 2021;

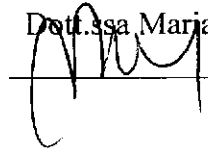
>€ 2.251,92 Bilancio 2022;

come da annotazione a tergo a cura della UOC Contabilità Generale, **dando atto** che l'imponibile, verrà pagato alla ditta fornitrice sul Conto Dedicato (in osservanza dell'Art. 3 L. 136/2010-tracciabilità dei flussi), mentre la relativa IVA verrà corrisposta all'Erario secondo le modalità previste dalla L. 190/2014 (cd. split payment);

**-di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento;

**-di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. di Ariano Irpino e di S. Angelo dei Lombardi e all' UOC Provveditorato.

Il Direttore Generale  
Dot.ssa Maria Morgante



---

Esecutiva in data \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

Prot. n. 1081 del 24 APR. 2018

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*