



ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1296 del 06-09-2018

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Premesso che il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno: **- 6 SET. 2018**

ai sensi dell'art. 124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*

### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

**OGGETTO:** Indizione Avviso Pubblico Aziendale riservato a personale, dirigenziale e di comparto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato.

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** *Indizione Avviso Pubblico Aziendale riservato a personale, dirigenziale e di comparto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato.*

La Dott.ssa Giannattasio Lucia, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

### PREMESSO CHE:

- l'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, entrato in vigore il 22.06.2017, ha previsto al comma 1 che le Amministrazioni, al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale, relativamente al S.S.N., dirigenziale e di comparto, che possieda tutti i seguenti requisiti:
  - risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
  - sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso Amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- successivamente all'entrata in vigore della predetta normativa, il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e successiva Circolare n. 1/2018, ha provveduto a fornire indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;
- in attuazione delle precitate indicazioni operative, con nota prot. n. 0455915 del 13.07.2018 il Direttore della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento con il SSR presso la Giunta Regionale della Campania, ha emanato le prime indicazioni in merito all'applicazione delle precitate disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario, dirigenziale e di comparto, per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del SSR ai sensi del D. Lgs. n. 75/2017, evidenziando i seguenti punti comuni in merito all'applicazione del comma 1 e 2 del D.Lgs. 75/2017:
  - il periodo di tempo nel quale devono risultare maturati i tre anni utili per l'accesso alle procedure di stabilizzazione (dal 01/01/2010 al 31.12.2017);
  - la non continuità dei tre anni negli ultimi otto (dal 01/01/2010 al 31.12.2017) maturati anche presso diverse Amministrazioni del SSN o presso enti e IRCCS anche di altra regione;
  - esclusione della valutazione di altro periodo precedente o successivo a quello innanzi citato per il computo della maturazione del requisito del triennio utile per la stabilizzazione;
  - l'obbligo del requisito della presenza in servizio presso l'amministrazione procedente alla data dell'entrata in vigore della L. n. 124/2015 ovvero il 28.08.2015;
  - l'inclusione tra il novero dei rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione negli anni utili al fine della maturazione del requisito dei tre anni anche di diverse tipologie di contratto flessibile, purché nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;
  - l'accesso alle procedure di stabilizzazione è consentito per il S.S.N. al personale dirigenziale e di comparto;
  - l'esclusione dal processo di stabilizzazione delle borse di studio, dei contratti di somministrazione di lavoro presso le P.P.AA., del personale in assegnazione temporanea ex art. 42 bis D. Lgs. n. 151/2001, del personale convenzionato con il SSN;

**DATO ATTO CHE**, per effetto delle ultime indicazioni regionali, le Aziende Sanitarie del SSR, in questa prima fase, sono invitate a dare immediato avvio al percorso di superamento del precariato

relativo al personale in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, nelle more della conclusione dell'iter ministeriale relativo al piano dei fabbisogni e nel rispetto dei seguenti ulteriori indirizzi operativi:

- l'avviso della procedura di cui al comma 1 art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 deve avvenire attraverso specifico avviso pubblico aziendale, che indicherà:
  - modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione da parte del personale in possesso dei requisiti previsti;
  - i criteri per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato, assicurando adeguata valorizzazione al criterio dell'esperienza maturata presso l'azienda che avvia il procedimento e dando priorità al personale che risulta in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 (22 giugno 2017);
  - il personale deve essere stato reclutato con procedure concorsuali con rappollo di lavoro subordinato a tempo determinato; e deve risultare in servizio, almeno per un giorno, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto a tempo determinato;

**VISTE**, infine, le indicazioni operative dettate con la precitata nota regionale prot. n. 0455915 del 13.07.2018 in tema di capienza dei fondi ed invarianza della spesa per il personale già in servizio con rapporto subordinato a tempo determinato al 31.12.2017, fatte salve le diverse indicazioni per il personale invece in possesso dei requisiti di stabilizzazione ma non in servizio entro tale data;

**RI TENUTO** di dover indire Avviso Pubblico Aziendale riservato a personale dirigenziale e di comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. GRU;

**DICHIARATA** la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

**di procedere** all'indizione di Avviso Pubblico Aziendale riservato a personale dirigenziale e di comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato;

**di approvare** l'allegato bando di indizione di avviso pubblico, quale atto regolamentare per l'espletamento e la definizione della procedura, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**di trasmettere** copia della presente deliberazione, a cura della UOSD Affari Generali, al Collegio Sindacale;

**di rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

---

Il Direttore U.O.C. GVRU  
Dr.ssa Lucia Giannattasio

### **IL DIRETTORE GENERALE**

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dott. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario dott.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

**Vista** la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. GVRU avente ad oggetto: *Indizione Avviso Pubblico Aziendale riservato a personale, dirigenziale e di comparto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato.*

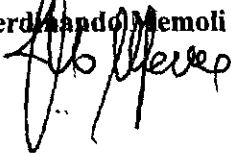
**Preso atto:**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. GVRU a seguito della istruttoria dalla stessa effettuata e come dalla stessa attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**Ritenuto** di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della su esposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. GVRU e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**Con il parere favorevole reso**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo dott. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario dott.ssa Emilia Anna Vozzella con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Ferdinando Memoli



**Il Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

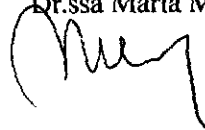


**DELIBERA**

- **di prendere atto**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. GVRU e sulla scorta ed in conformità della stessa;
- **di procedere** all'indizione di Avviso Pubblico Aziendale riservato a personale dirigenziale e di comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato;
- **di approvare** l'allegato bando di indizione di avviso pubblico, quale atto regolamentare per l'espletamento e la definizione della procedura, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione, a cura della UOSD Affari Generali, al Collegio Sindacale;
- **di rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

---

**Il Direttore Generale**  
Dr.ssa Maria Morgante



## **Indizione avviso pubblico aziendale per la stabilizzazione del personale precario dirigenziale e di comparto ai sensi dell' art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. del , è indetto Avviso Pubblico Aziendale per la stabilizzazione, relativamente al triennio 2018/2020, del personale precario dirigenziale e di comparto, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Il presente Avviso attua l'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., in conformità con le modalità attuative di cui alle circolari ministeriali n. 3/2017 e n. 1/2018, e degli indirizzi operativi della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R., giusta nota prot. n. 455915 del 13/07/2018.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all' Avviso è necessario il possesso, oltre che dei requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s. m.i. relativamente al personale del S.S.N., in combinato disposto con i regolamenti concorsuali di settore:

- titolo di studio previsto dalla normativa concorsuale relativa al profilo professionale interessato quale requisito di ammissione (D.P.R. n. 483/1997 per il personale dirigenziale; D.P.R. n. 220/2001 per il personale non dirigenziale);
- specializzazione nella disciplina relativa al profilo interessato o in una affine e/o equipollente per il personale dirigenziale medico e sanitario;
- iscrizione all'Albo Professionale/Ordine ove esistente, per l'esercizio professionale;
- servizio prestato presso l'ASL Avellino con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015);
- reclutamento a tempo determinato effettuato con procedure concorsuali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con il profilo professionale interessato o ad esso riconducibili;
- maturazione alla data del 31.12.2017 di almeno tre anni di servizio , anche non continuativi , negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 - 31.12.2017) alle dipendenze dell'ASL Avellino e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni.

Gli anni utili da conteggiare ai fini della maturazione del triennio ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione anche con diverse tipologie di contratto flessibile (ad esclusione delle borse di studio, dei contratti di somministrazione, delle assegnazioni temporanee ex art. 42 bis D. Lgs. n. 151/2001 nonché del personale convenzionato) purchè nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione , giusta Circolare n.3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione .

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, a cui va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata in una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento , al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Avellino- UOC Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi – Via degli Imbimbo - 83100 AVELLINO;**
- a mezzo di consegna diretta, entro il termine fissato dal bando, **all'Ufficio Protocollo - Azienda Sanitaria Locale Avellino- UOC Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi – Via degli Imbimbo - 83100 AVELLINO;** ( dal lunedì al venerdì- orario dalle 8.30 alle 12.30).

Per entrambe le modalità, sul plico contenente la domanda e la documentazione, deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e il posto per il quale quest'ultimo intende concorrere.

- Tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [protocollo@pec.aslavellino.it](mailto:protocollo@pec.aslavellino.it), in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra . Qualora l'istanza di ammissione

alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) nella sezione "Avvisi e Concorsi" alla pagina "Avvisi".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. iscrizione all'Albo professionale/Ordine ove esistente;
7. il servizio prestato presso l'ASL Avellino con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno un giorno, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015), indicando il profilo professionale/qualifica ricoperta, la data di decorrenza, la durata e le eventuali cause di risoluzione;
8. le modalità di reclutamento a tempo determinato con indicazione delle procedure concorsuali espletate per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con il profilo professionale interessato o ad esso riconducibili;
9. la maturazione alla data del 31.12.2017 di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 - 31.12.2017) alle dipendenze dell'ASL Avellino e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con indicazione della tipologia del contratto, del profilo professionale / qualifica ricoperta, della data di decorrenza, della durata e delle cause di risoluzione;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema B) con riferimento al servizio prestato.
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finali dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, co.co.co, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, titolo del progetto, l'indicazione dell'orario di attività settimanale).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione può effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Ospedaliera.

#### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, i quali, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Servizio, risultino altresì in possesso dei requisiti previsti dal precitato art. 20, co. 1, D. Lgs. n. 75/2017.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) - nella sezione "Avvisi e Concorsi" - alla pagina "Avvisi". Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati. L'esclusione, disposta con provvedimento motivato, verrà notificata entro dieci giorni all'interessato.

#### **STABILIZZAZIONE**

Conclusa la procedura oggetto del presente avviso, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata alla verifica ed all'accertamento, da parte dell'Azienda, dell'invarianza della spesa e della relativa capienza dei fondi già rientranti al 31/12/2017 nella spesa del personale e nell'attribuzione delle competenze accessorie del personale dipendente a tempo indeterminato.

Sarà cura dell'Azienda verificare ed accertare preventivamente l'invarianza della spesa e la relativa capienza di fondi che in tali fattispecie non subirà alcun incremento, fatto salvo per il personale in possesso dei requisiti che al 31/12/2017 non risulta in servizio, che deve rientrare nelle quote assunzionali già autorizzate o da autorizzare.

Ai fini giuridici ed economici, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato decorre dalla data di effettiva immissione in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro e previa visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

#### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) nella sezione "Avvisi e Concorsi" alla pagina "Avvisi".

Per informazioni rivolgersi alla UOC "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0825/292146).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Maria Morgante

## FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AI DIRETTORE GENERALE  
ASL Avellino  
Via degli Imbimbo, 10/12  
83100 Avellino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico aziendale per la stabilizzazione, relativamente al triennio 2018/2020, del personale precario, dirigenziale e no. in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Bandi di Concorso in data \_\_\_\_\_.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_: (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- di non aver riportato condanne penali (o, in caso affermativo, specificare);
- di partecipare alla procedura di stabilizzazione per il profilo professionale /qualifica di \_\_\_\_\_ area della dirigenza / comparto . ruolo \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale interessato \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente Specializzazione \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_ (relativamente al solo personale dirigenziale medico e sanitario);
- di essere iscritto all'Albo professionale/Ordine dei \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio presso l'ASL Avellino con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno un giorno, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015), con profilo professionale/qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere superato la seguente procedura \_\_\_\_\_ per l'assunzione concorsuale \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e profilo professionale/ qualifica \_\_\_\_\_;
- di aver maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 - 31.12.2017) alle dipendenze dell'ASL Avellino e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con indicazione la seguente tipologia di contratto, con profilo professionale / qualifica di \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Avvisi e Concorsi" alla pagina "Avvisi" in data \_\_\_\_\_;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
  - di concedere, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
  - che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto dal candidato - ex art. 38 D.P.R. 445/2000.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI  
NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non riportati nel citato art. 46 DPR 445/2000, specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione).

li/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ )  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

li/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 1089 del - 6 SET. 2018

Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine

