

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – C.F. 02600160648
**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
A N.1 POSTO DI DIRETTORE DI U.O.C. - CHIRURGIA GENERALE PRESSO IL
P.O. DI ARIANO IRPINO.**

In esecuzione della deliberazione n.1332 del 28/10/2016 è indetto, ai sensi di quanto previsto dal DPR n.484/97 e dal D.Lgs. n.502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99 e dalla Legge n.189/2012, Avviso Pubblico per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa presso UOC di Chirurgia Generale presso il P.O. di Ariano Irpino.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni della disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato DPR.
- d) attestato di formazione manageriale;

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n.502/92.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Governo clinico: Definisce e condivide con i dirigenti medici delle strutture dell'Azienda le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di percorsi diagnostico terapeuti e assistenziali riguardanti le patologie più rilevanti seconde le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione della struttura. Promuove la corretta e accurata compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: Definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo della struttura per la corretta gestione delle attività di ricovero urgenti e di elezione, ambulatoriali e delle sale operatorie, in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria. Elabora e propone specifici programmi di attività e progetti di innovazione tecnologica e organizzativa da sviluppare nell'ambito della struttura.

Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici

della struttura e si rapporta, funzionalmente, con modalità collaborative, con i Dirigenti delle altre strutture sia cliniche che di diagnostica strumentale e di laboratorio.

Caratteristiche tecnico scientifiche: Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla disciplina specialistica. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico delle strutture coinvolte sulle diverse tecniche operatorie in ambito chirurgico generale e ne verifica il grado di apprendimento. Coordinamento delle attività relative alla gestione delle liste di attesa per i ricoveri e per le prestazioni specialistiche i per pazienti esterni

PROFILO SOGGETTIVO

Al fine di provvedere al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia generale, è richiesto il possesso delle competenze e delle capacità ivi indicate:

- Competenze professionali e manageriali;
- comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica generale di sala operatoria, documentata da adeguata casistica operatoria, in qualità di primo operatore, tanto in ambito di interventi di elezione quanto in regime di emergenza-urgenza;
- Documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o con altre tipologie di incarico, in ambito chirurgico, scientifico e organizzativo;
- Competenza clinica ed organizzativa per implementare la Chirurgia laparoscopica;
- Esperienza nella definizione organizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali relativamente alle patologie che prevedono terapia chirurgica;
- Capacità di rispettare criteri di appropriatezza clinica e organizzativa, efficacia e efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;
- Capacità di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature, nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- Documentata attività di aggiornamento costante in materie attinenti alla disciplina, tale da garantire la propria crescita professionale e l'aggiornamento continuo;
- Capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- Attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- Capacità e disponibilità alla realizzazione di una corretta integrazione tra ospedale e territorio mediante la collaborazione con i Direttori di Distretto e tutte le figure professionali del personale sanitario, dipendente e convenzionato.
- Attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari fornendo una corretta e tempestiva Informazione;
- Conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attinente il proprio servizio;
- partecipazione in qualità di relatore e/o organizzatore in corsi di formazione e aggiornamento di rilevanza locale, nazionale o internazionale;

- esperienza didattica e formativa nella disciplina di chirurgia generale presso corsi professionali e/o di laurea o presso scuole di specializzazione
- attitudine e disponibilità alla corretta compilazione e gestione della documentazione clinica e codifica delle schede di dimissione ospedaliera; attitudine all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito assistenziale e chirurgico (registro di sala operatoria informatizzato, cartella clinica informatizzata, refertazione ambulatoriale informatizzata, ecc.);

Domanda di ammissione e termine di presentazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL AVELLINO, Via degli Imbimbo 10/12, 83100 Avellino, e deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titolo è priva di effetti.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G.U.R.I. Non saranno prese in considerazione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita tramite il servizio postale, entro il suddetto termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' altresì consentita la consegna a mano delle domande da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL AVELLINO sede di Avellino – via degli Imbimbo, 10/12, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La domanda di partecipazione potrà pervenire anche mediante l'invio di posta elettronica certificata (PEC) nel rispetto dei termini previsti, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda: protocollo@pec.aslavellino.it.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anse se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema riportato a margine del presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

inerente il presente avviso;
Informativa privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla ASL è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ASL Avellino con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D. Lgs. n. 196/03), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, non ché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL Avellino, con sede in Avellino Via degli Imbimbo 10/12, 83100.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme ovvero con relativa autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000.

2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000.

Il curriculum professionale dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative secondo i contenuti riportati dall'art.8, comma 3, del DPR n.484/97.

3) elenco in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia conforme.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotocopia del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse.

Commissione Esaminatrice

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lett a), del D. Lgs. n.502/92, "la selezione viene effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre

componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Modalità di selezione

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lett b), del D. Lgs. n.502/92, "Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui e' stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale".

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

Conferimento dell'incarico

L'incarico avrà durata quinquennale e può essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Valutazione Risorse Umane dell'ASL Avelino, Via degli Imbimbo 10/12, 83100 Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Morgante

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale della ASL Avellino
Via degli Imbimbo - 83100 AVELLINO

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Generale presso il Presidio Ospedaliero di Ariano Irpino, indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. __ del _____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale n. __ del _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ alla Via _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso: _____;
- f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione: _____;
- g) di aver prestato servizio _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al seguente concorso è il seguente: _____.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute, ivi compreso il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

Alla presente domanda si allega la documentazione specificatamente richiesta dal bando.

Allega, altresì, n. __ titoli, indicati nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____ FIRMA _____