REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

www.aslavellino.it



**RICHIESTA DI RIESAME**

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

 Modello 4

Al Responsabile della Prevenzione della

Corruzione e Trasparenza ASL AV

ASL Avellino

Via degli Imbimbo 10/12

AVELLINO

e- mail: trasparenza@aslavellino.it

Il/La sottoscritto/a ………………………………………., nato a …………………………………..

il ……………………………, C.F. …………………………………. residente in ………………….

Via ……………………………………………….. tel………………………………………………..

in qualità di ………………………………………………………………………………………. (1)

in data ……………… ha presentato istanza di accesso civico generalizzato riguardante:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

ovvero motivata opposizione all’accoglimento dell’istanza di accesso civico generalizzato presentata dal sig…………………………………………. in data ………… (2)

Rilevato che:

( ) con nota ………………………………….. è stato comunicato un diniego/accesso parziale ovvero accoglimento nonostante l’opposizione del contro interessato (cancellare la voce che non interessa)

( ) ad oggi, la richiesta non è stata ottemperata e sono trascorsi i termini previsti dal decreto lgs

 n. 33/2013 comma 6 art.5

**CHIEDE**

alla S.V., ai sensi del comma 7 art. 5 decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. un riesame dell’istanza e la decisione con provvedimento motivato.

Indirizzo per le comunicazioni………………………………………………………………… (3)

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data firma

Allegare copia documento di identità

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica
2. nel caso di controinteressato
3. Inserire l’indirizzo, (anche di posta elettronica certificata o mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)**

**Finalità del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati dall’ASL AV per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l’istanza di accesso civico presentata.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati**

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell’ASL, dal RPCT, dalla Direzione generale, dalla struttura che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi della ASL, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l’espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all’ASL: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è la ASL AV nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. cit. e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.