



**REGIONE CAMPANIA**

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO

C.F. e P. IVA 02600160648

Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

### **Procedura Aperta**

**“Servizio trasporto infermi in  
emergenza-118 sul territorio  
dell’ASL Avellino”**

n. gara ANAC:6595623

### **U.O. C. Provveditorato**

Direttore ad interim: Avv. Mariarosaria Di Trolio

Tel. 0825 – 164400 interno 2259 – Fax 0825 - 1644007

e-mail: [mditrolio@aslavellino.it](mailto:mditrolio@aslavellino.it)

Posta certificata: [mrd.provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:mrd.provveditorato@pec.aslavellino.it)

***Disciplinare di gara***

## Premesse:

l'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, A.S.L. Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n.1409 del 22/11/2016 INDICE una procedura aperta, ai sensi degli articoli 59 e 60, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in prosieguo: "Codice", come definito alla lettera uuuu), articolo 3 del medesimo DLgs) per l'appalto del **"Servizio trasporto infermi in emergenza-118 sul territorio dell'ASL Avellino"**

- Durata del contratto: mesi 12, salvo eventuale rinnovo di mesi 12;
- Importo complessivo dell'appalto: €5.556.000,00= oltre IVA, se dovuta, così suddiviso:
  - o €2.778.000,00=oltre IVA, se dovuta, per la durata del contratto di mesi 12;
  - o €2.778.000,00= oltre IVA, se dovuta, per eventuale rinnovo di mesi 12;
- criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**;
- oggetto principale: (servizio trasporto infermi in emergenza – CPV: 85143000-3)
- luogo della fornitura: territorio di pertinenza dell'ASL Avellino;
- bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 6/12/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie speciale - in data 7/12/2016 al n.142;
- avviso di gara è stato pubblicato in data .....sui quotidiani:.....;
- .....;
- documentazione di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato Speciale d'appalto e loro allegati): sono stati pubblicati in data 7/12/2016 sul sito Web: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it); responsabile del procedimento (articolo 31 DLgs 50/2016) è: Avv. Raffaele Petrosino giusta Determina del Direttore della UOC Provveditorato n.28/RG del 6/10/2016.

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

## **Articolo 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **1.1. - I SOGGETTI:**

Ai sensi dell'art. 143 DLgs.50/2016, sono ammessi alla presente procedura di gara esclusivamente:

- a) le Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno sei mesi nell'apposito Registro Regionale di propria appartenenza, abilitate al servizio di trasporto infermi in emergenza aventi almeno una sede operativa sul territorio della Regione Campania.
- b) le Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), costituite dai soggetti di cui alla lettera a), le quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Le Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S) dovranno conformarsi alle disposizioni di cui all'art.48 DLgs.50/2016 in tema di raggruppamenti temporanei.

**E' fatto divieto alle Organizzazioni di Volontariato** di partecipare in più di un'Associazione Temporanea di Scopo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in ATS.

**E' vietata** l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 DLgs 50/2016, **é vietata** qualsiasi modificazione alla composizione dell'A.T.S. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione delle Organizzazioni di Volontariato riunite in A.T.S., concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Alle A.T.S. (costituende o costituite) è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Alle A.T.S. non ancora costituite all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo produrre:

- ✓ dichiarazione, sottoscritta da ciascuna Organizzazione di Volontariato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**Nel caso di A.T.S. già costituita**, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

## 1.2. REQUISITI:

I soggetti di cui all'art.1.1, lett.a)e b) che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

<b>1.2.1.)</b>	<b><u>REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 80 del Codice)</u></b>
----------------	---

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) - le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) – le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001;

**Si precisa e si prescrive che nel caso di A.T.S. costituita o costituenda** i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

<b>1.2.2.)</b>	<b><u>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE</u></b>
----------------	--

- a) Certificato di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato della Regione di appartenenza dal quale risulti l'abilitazione al servizio di trasporto infermi in emergenza ovvero autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;
- b) Statuto dell' Organizzazione di Volontariato ed elenco dei Soci;
- c) Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità, che sono vigenti i requisiti che hanno consentito l'iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato per l'attività S.T.I.E.

**Si precisa e si prescrive che nel caso A.T.S.(costituata o costituenda)** il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna Organizzazione di Volontariato che aderisce all'A.T.S.;

<b>1.2.3.)</b>	<b><u>REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e TECNICA</u></b>
----------------	--

a) fatturato specifico, realizzato nell'ultimo triennio (2014-2016) per la fornitura di servizi identici a quelli dell'appalto stesso in favore di Aziende Ospedaliere e/o Aziende Sanitarie Locali , giusta contratto d'appalto o convenzione, per un importo complessivo pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta.

**Relativamente ai servizi identici** effettuati nei confronti di Aziende Ospedaliere e/o Aziende Sanitarie Locali dovrà essere prodotto un elenco riportante l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, nonché il numero del fax ovvero l'indirizzo di posta certificata di questi. Si precisa che la somma totale degli importi relativi ai principali servizi effettuati non deve essere inferiore all'ammontare annuo dell'appalto. Per le Organizzazioni di Volontariato che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto: a), deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

La motivazione sottesa alla richiesta del predetto requisito, in particolare di quello specifico, è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, avuto riguardo alla peculiare natura del servizio: quindi, non verrà accettata documentazione alternativa a quella richiesta

**b) - possesso di almeno una idonea referenza bancaria** o in alternativa, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali (Tale requisito deve essere posseduto da tutte le Organizzazioni di Volontariato che partecipano alla gara, anche da quelle riunite in A.T.S.)

**Si precisa e si prescrive che** in caso di A.T.S. (costituenda o costituita) **il requisito del fatturato "specifico" nonché l'elenco dei servizi identici effettuati nel triennio deve essere soddisfatto dall'A.T.S. (costituenda o costituita), con le seguenti modalità: la totalità delle Organizzazioni di Volontariato deve possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna mandante deve possedere almeno il 10% e la mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);**

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

## **Articolo 2 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo 1, il concorrente potrà fornire i mezzi di richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

Fermo restando l'obbligo per i concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o la eventuale certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi e fino all'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di cui all'articolo 81, comma 2 del Codice) la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: la sanzione pecuniaria ivi prevista viene quantificata in misura pari allo **0,5%** del valore complessivo della gara e comunque non superiore ad €. 5.000,00.

**La sanzione di cui sopra (0,5%) si applica una volta sola, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.**

## **Articolo 3 – AVVALIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.2.1. (art. 80 del Codice), di idoneità professionale di cui al precedente punto 1.2.2. (art. 83, comma 3 del codice] e delle referenze bancarie/adequata polizza assicurativa di cui al precedente punto 1.2.3., lettera b), l'Organizzazione di Volontariato singola o riunita in A.T.S., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 1.2.3., lettera a) "Fatturato Specifico" del presente disciplinare avvalendosi della capacità di altri soggetti giuridici (ausiliari), ivi comprese delle stesse Organizzazioni di Volontariato partecipanti all'A.T.S..

L'Organizzazione di Volontariato che vuole avvalersi della capacità di altri soggetti allega:

- a)- dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario attestante il possesso da parte di questi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario attestante il possesso da parte di questi dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui lo stesso si obbliga nei confronti del concorrente e della ASL a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'Organizzazione di Volontariato partecipante alla procedura di gara.
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'ausiliario dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del concorrente per l'esecuzione dell'appalto).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti dell' ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più ausiliari: l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

#### **Articolo 4 – AVVISI DI RETTIFICA E CHIARIMENTI**

I concorrenti interessati potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento al n. di fax 0825-1644007 o all'indirizzo di posta elettronica: [rpetrosino@aslavellino.it](mailto:rpetrosino@aslavellino.it) o posta certificata: [rp.provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:rp.provveditorato@pec.aslavellino.it) entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima sul sito della ASL Avellino alla pagina dedicata alla gara di che trattasi entro il sesto giorno antecedente la data ultima di presentazione delle offerte.: **si precisa che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

E' onere dei candidati visitare il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o chiarimenti.

Nel caso in cui, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara sulla GUUE e la data fissata per la presentazione delle offerte, si rendesse necessario comunicare eventuali variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al CSA e/o ai relativi allegati, l' avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla pagina bandi e gare. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica, 10 giorni prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutti i concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

#### **Articolo 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo di inoltro, la propria offerta in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 16 Gennaio 2017 al seguente indirizzo: **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – “Protocollo Generale” Via Degli Imbimbo n. 10/12 – 83100 AVELLINO.**

Nel caso di consegna del plico a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, la stessa deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato e nella fascia oraria: dalle 08,30 alle 12,30.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste contenute all'interno dello plico stesso, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

#### **FARA' FEDE IL PROTOCOLLO DI RICEZIONE DELL'A.S.L.**

Sul frontespizio del plico dovranno essere indicate le generalità del mittente, indirizzo, numero del telefono e del fax , indirizzo pec, ed apposta la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO INFERMI IN EMERGENZA -118 SUL TERRITORIO DELL'ASL AVELLINO” – “NON APRIRE”**. Si precisa che nel caso di Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.), costituite o costituenti, vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali delle singole Organizzazioni di Volontariato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'A.S.L. Avellino declina, pertanto, ogni responsabilità in ordine ai disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine stabilito.

#### **Articolo 6 - DATA DELLA GARA.**

L'esperimento di gara è fissato per il giorno 23 Gennaio 2017 alle ore 10,00 presso la sede della U.O.C. Provveditorato in Via Iannaccone n. 21 di Avellino.

## **Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate da una copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b. potranno essere rese e sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o in A.T.S. ancorché appartenenti ad eventuali soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni (requisiti di ordine generale, di natura Economico - Finanziari e Tecnico - Organizzativi, nonché tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura), potranno essere rese utilizzando o riproducendo i modelli predisposti dalla ASL e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aslavellino.it>, alla pagina bandi e gare/Provveditorato.

## **Articolo 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il plico di cui al precedente articolo 5, deve a sua volta contenere:

**A) UNA PRIMA BUSTA**, chiusa e sigillata (con le modalità di cui al precedente articolo 3), con annotata sul frontespizio la dicitura **"BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e gli estremi del concorrente, contenente, quanto segue:

1. **Domanda di partecipazione**, in bollo da €. 16,00, redatta in lingua italiana (*compilando o riproducendo l'allegato n. 1 al presente disciplinare di gara*);

***Si precisa e si prescrive che:***

***nel caso di partecipazione alla presente procedura di Organizzazioni di Volontariato riunite in A.T.S., la domanda (modello allegato 1), deve essere resa dalla mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le Organizzazioni di Volontariato che partecipano alla gara (mandanti);***

***è fatto obbligo, altresì, per le Organizzazioni di Volontariato che partecipano alla gara in A.T.S., di produrre (in carta semplice), la dichiarazione di cui al modello "allegato 1/bis"***

***nel caso di riproduzione di detti modelli (allegati 1 e 1/bis), riportare esclusivamente le voci relative alla propria condizione e non quelle opzionali;***

2. **una copia del disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'appalto, compresi i chiarimenti pubblicati**, controfirmati in ogni pagina per accettazione e per espressa approvazione dal Legale Rappresentante del concorrente o da procuratore a ciò abilitato.

***Si precisa e si prescrive che, nel caso di A.T.S., tale documentazione deve essere sottoscritta da ciascuna Organizzazione di Volontariato che partecipa alla gara;***

3. **una copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Organizzazione di Volontariato;**
4. **dichiarazione sostitutiva attestante la presenza di almeno una sede operativa dell'Organizzazione di Volontariato sul territorio della Regione Campania**, con indicazione dell'indirizzo, recapito telefonico/FAX, indirizzo di posta elettronica, e generalità del responsabile (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica);

5. **dichiarazione sostitutiva** (**Requisiti di ordine: generale, idoneità professionale e speciali**), resa ai sensi del DPR 445/2000, (compilando o riproducendo l'**allegato n.2** al presente disciplinare di gara), **Si precisa e si prescrive che**, nel caso di Organizzazioni di Volontariato singole, riunite in A.T.S., tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna Organizzazione di Volontariato che partecipa alla gara

6. **dichiarazione sostitutiva** (**requisiti - cariche sociali**) resa, ai sensi del DPR 445/2000 (compilando o riproducendo il modello **allegato 3 o 3/bis** al presente disciplinare di gara), dai seguenti soggetti:

- ✓ **Presidente** (legale rappresentante);
- ✓ **Componenti del Comitato Direttivo o organo similare;**
- ✓ **Soci e/o procuratori cui sia stata eventualmente conferita la legale rappresentanza**

con cui si attesti di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, commi 1 e 2, del DLgs 18 aprile 2016 n. 50.

**Si precisa che tale dichiarazione potrà essere resa, in nome e per conto dei soggetti di cui innanzi, anche dal legale rappresentante o da procuratore a ciò abilitato del concorrente, utilizzando o riproducendo (senza alterarne il contenuto) il modello allegato 3/Bis al presente documento.**

6. **cauzione provvisoria** pari al 2% (€111.120,00) dell'importo complessivo dell'appalto. Tale garanzia deve essere resa in favore della ASL AVELLINO e con le modalità prescritte dall'articolo 93 del DLgs 50/2016.

a. La cauzione è costituita a scelta del concorrente:

1. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. **in contanti**, con versamento presso l'Istituto Tesoriere della ASL Avellino: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279**; In tal caso per facilitare le operazioni di svincolo della cauzione prestata, successivamente all'aggiudicazione della gara, occorre indicare gli estremi della banca, compreso il codice IBAN, presso cui la ASL Avellino dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
3. **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del DLgs 385/1993 che, svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del DLgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

b. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ essere prodotta in originale, o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;

c. qualora si riferisca ad A.T.S. costituenda, questa dovrà essere tassativamente intestata a tutte le Organizzazioni di Volontariato che concorrono in A.T.S.;

d. **deve prevedere espressamente:**

1. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
3. l' **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della ASL Avellino;

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del DLgs 50/2016 **la cauzione provvisoria** verrà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

7. **attestazione di avvenuto pagamento del contributo dovuto all'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) per i lotti offerti** (art.1, comma 67, L.266/05), i cui importi, determinati sulla base del Provvedimento dell'Autorità medesima (Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016) , sono indicati nell'allegato A) al Capitolato Speciale d'appalto.

*Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC.*

*Le modalità di pagamento sono riportate nel documento: "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati", reperibile sul sito dell'Autorità.*

*Per i soli operatori economici non residenti in Italia, si precisa che è possibile effettuare il pagamento del contributo anche tramite bonifico bancario internazionale, sul c/c bancario n. 4806788 acceso presso l'Istituto bancario "MONTE PASCHI DI SIENA" (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*

**Si precisa e si prescrive che:**

*nel caso di A.T.S. il versamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria.*

8. **"PASOE"** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come confermato dal comma 13, articolo 216 del codice.

**B) una seconda busta**, chiusa e sigillata (con le modalità di cui al precedente articolo 6), con annotata sul frontespizio la dicitura **"BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e gli estremi del concorrente, contenente la documentazione, in lingua italiana, di seguito indicata:

1) **elenco dei documenti/fascicoli prodotti** (relazione tecnica, schede tecniche e materiale informativo, altro), con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo o documento. Tale elenco dovrà essere datato e firmato dal soggetto sottoscrittore dell'offerta.

2) **un fascicolo, adeguatamente rilegato, contenente:** una relazione del servizio proposto, di non più di 100 pagine (facciate formato A4, carattere Times New Roman 12) che, ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni offerte dai soggetti concorrenti deve essere sviluppata in tanti capitoli quanti sono i fattori ed eventuali sottofattori di valutazione dell'offerta. La Relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

3) **elenco delle ambulanze** ( principali e sostitutive-queste ultime dovranno essere indicate come tali) che saranno utilizzate per il servizio. Il detto elenco dovrà riportare: n. targa; anno di prima immatricolazione; indicazione della natura giuridica del possesso: *proprietà-leasing-comodato*; ultima revisione.

**Si precisa e si prescrive che:**

detta documentazione deve essere sottoscritta con firma leggibile, in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore a ciò abilitato. Nel caso di A.T.S., la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Organizzazione di Volontariato aderente all'A.T.S..



**C) una terza busta**, chiusa e sigillata, contenente l'offerta per il rimborso spese redatta in lingua italiana e in conformità allo schema di offerta economica di cui **all'allegato .....**, al presente disciplinare. Sul frontespizio dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto e la dicitura **"BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**. I rimborsi offerti devono intendersi comprensivi di ogni eventuale onere accessorio.

L'offerta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da €16,00, dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore munito di apposito mandato. Dovrà essere, altresì, allegata fotocopia di un valido documento d'identità di colui il quale sottoscrive l'offerta. **NON**

**SARANNO AMMESSE OFFERTE PARI O IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.**

**Si precisa e si prescrive, inoltre, che:**

*nel caso di A.T.S. l'offerta economica, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale di ciascuna Organizzazione di Volontariato che partecipa alla gara.*

#### **Articolo 9– VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta resta valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Nel caso in cui entro il suddetto termine non si conclude la procedura di gara, l'offerta deve intendersi tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180. Un diverso periodo di validità potrà essere concordato su esplicita richiesta della ASL Avellino.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la ASL Avellino non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, il provvedimento di aggiudicazione definitivo e gli ulteriori atti da esso necessariamente dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

#### **Articolo 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri di cui all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

#### **Articolo 11– PROCEDIMENTO DI GARA**

Il procedimento di aggiudicazione della gara, si svolge, normalmente in due fasi:

- Prima fase: attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti;
- Seconda fase: valutazione delle offerte tecniche ed economiche - aggiudicazione;

##### **Prima fase:**

**Il seggio di gara**, all'uopo nominato, ovvero il Responsabile del Procedimento unitamente a due testimoni nel giorno e luogo indicato negli atti di gara, procede *(anche in sedute diverse)*:

- ✓ alla dichiarazione di apertura della gara;
- ✓ alla verifica della documentazione (delega o procura e documento d'identità) dei soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- ✓ **all'apertura dei plichi pervenuti, seguendo l'ordine di arrivo al protocollo e all'accertamento della presenza, all'interno degli stessi, delle buste prescritte [busta A)-documentazione amministrativa; busta B)-documentazione tecnica; busta C)-offerta economica];**
- ✓ alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione contenuta nella busta A);
- ✓ alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, attraverso l'esame della documentazione contenuta nella busta A) prodotta dai concorrenti;
- ✓ all'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti di cui sopra;
- ✓ all'apertura delle buste sigillate contenenti la documentazione tecnica (Busta B) dei concorrenti ammessi al fine di verificare la completezza della documentazione presentata dal punto di vista meramente formale.

##### **Seconda fase:**

La Commissione deputata alla valutazione tecnica ed economica, come nominata con delibera del Direttore Generale, procede in seduta riservata

- ✓ alla verifica di conformità tecnica tra quanto offerto e quanto richiesto (eventuali non conformità saranno immediatamente comunicate al concorrente);

- ✓ valutazione delle proposte conformi e all'attribuzione del punteggio con i criteri indicati nel Capitolato Speciale d'appalto. Redazione della tabella dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente.

La Commissione di gara, procede:

1. in seduta pubblica:

- ✓ alla lettura dei verbali di gara e del relativo punteggio attribuito per la qualità del servizio offerto;
- ✓ alla verifica della integrità e all'apertura delle buste sigillate contenenti le **offerte economiche** dei concorrenti ammessi;
- ✓ alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle offerte economiche pervenute e alla lettura delle stesse.

2. in seduta riservata: *(eventualmente sospendendo e/o rinviando la seduta pubblica)*.

- ✓ alla presa d'atto e controllo dei prezzi esposti nell'offerta e alla valutazione delle eventuali situazioni di controllo;
- ✓ all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo e alla redazione della tabella riepilogativa finale *(sommando il punteggio relativo alla qualità e quello relativo al prezzo offerto)*, per ciascun concorrente ammesso a questa fase della gara e individuazione del soggetto o dei soggetti risultati primi nella graduatoria di gara.

3. in seduta pubblica *(eventuale)*:

- ✓ lettura, ai rappresentanti degli operatori economici intervenuti alla seduta di gara, dei punteggi attribuiti all'offerta economica.

**In alternativa alla seduta pubblica, il RUP potrà provvedere a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti a ciascuna offerta.**

#### **Articolo 12– OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La Stazione Appaltante potrà procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta qualora ne dovessero ricorrere i presupposti di legge.

#### **Articolo 13– ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti destinatari di una delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di gara, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso a norma dell'articolo 53 del Codice. A tal proposito di seguito si indicano la struttura presso la quale sono depositati gli atti e gli orari di apertura della stessa:

**- ASL AVELLINO - UOC Provveditorato della ASL Avellino – Via F.Iannaccone n. 21 (1° PIANO) - AVELLINO;  
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.**

Per la richiesta di accesso agli atti di gara occorre utilizzare il modello C1, pubblicato, unitamente al "Regolamento Aziendale per l'esercizio al diritto di accesso alla documentazione amministrativa", sul sito Web della ASL Avellino ([www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)) alla pagina: "altre sezioni" – "accesso agli atti amministrativi".

In ogni caso il diritto di accesso è differito fino all'approvazione degli atti di gara.

#### **Articolo 14– RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quant'altro non espressamente indicato nel presente disciplinare, nel CSA e loro allegati si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia.

#### **Articolo 15 – NORME DI SALVAGUARDIA**

##### **DOCUMENTAZIONE INFORMATICA**

E' fatto espresso divieto ai soggetti partecipanti alla gara di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal sito Internet della ASL Avellino . Eventuali modifiche apportate a stesse saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall' ASL Avellino, allegato al formale provvedimento di indizione della presente gara e come tale pubblicato sul sito della ASL Avellino. Qualora sia riscontrato, in sede di gara o nel corso di espletamento della fornitura affidata, che le eventuali modifiche o discrasie rispetto al testo originale siano di carattere non accidentale, ma riconducibili a sostanziale, rilevante ed intenzionale manipolazione operata in mala fede dalla ditta interessata, l'ASL Avellino sarà legittimata ad escludere la ditta dalla gara, o se il servizio è in fase di espletamento, ad avviare la procedura di risoluzione.

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- ai sensi dell'articolo 52 del Codice tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione inerenti la gara d'appalto sono eseguite utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici.
- In applicazione all'articolo 34, comma 35, DL 179/2012 convertito in legge 221/2012, le spese di pubblicazione degli avvisi sui quotidiani pari ad €. **3.145,16** IVA compresa, dovranno essere rimborsati in quota parte dai soggetti aggiudicatari entro il termine di giorni 60 dalla data di comunicazione di aggiudicazione. (Il prospetto relativo alla ripartizione dell'importo di cui innanzi per singolo lotto è pubblicata sul sito della ASL alla pagina dedicata all'appalto unitamente alla documentazione di gara)
- i documenti presentati non verranno restituiti.

### Il Responsabile del Procedimento

- Avv. Raffaele Petrosino -

Allegati:

- Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
- Dichiarazione "Allegato 2" – requisiti di ordine generale e idoneità professionale;
- Dichiarazione "allegato 3" e 3/bis – requisiti di ordine generale – cariche sociali;
- Modulo offerta economica "Allegato 4";
- Capitolato Speciale d'Appalto;

*FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)*

\_\_\_\_\_

*Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15, ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.*

*PER ESPRESSA APPROVAZIONE (timbro e firma):*

\_\_\_\_\_

*Data:* \_\_\_\_\_