

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ROSANNA ROMANINI



📍 [REDACTED] Alfieri, 16 83022 Baiano (AV)

☎️ [REDACTED] 📠 [REDACTED]

✉️ [rosannaromanini@hotmail.it](mailto:rosannaromanini@hotmail.it); [rosanna.romanini@pec.commercialisti.it](mailto:rosanna.romanini@pec.commercialisti.it)

Sesso Femmina | Data di nascita [REDACTED] | Luogo di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 27/11/2009 Dottora Commercialista presso proprio studio avente sede legale ed operativa in via V. Alfieri, 16 83022 Baiano (AV):

- supporto alle aziende/ clienti nelle fasi di start up e di riorganizzazione individuando le soluzioni organizzative, fiscali e legali più idonee ed espletando gli adempimenti amministrativi necessari;
- tenuta della contabilità aziendale e aggiornamento dei registri contabili;
- **verifica a consuntivo per valutare le performance dell'impresa in un determinato arco temporale** [REDACTED];
- controllo del bilancio d'esercizio e delle situazioni infrannuali;
- tenuta della contabilità del lavoro;
- consulenza alle startup e all'imprenditorialità creativa e innovativa;
- Assistenza Tecnica a supporto di progetti finanziati da Fondi comunitari, nazionali e regionali:
  - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 "PATTO PER NAPOLI" per conto del Comune di Napoli in collaborazione con EY ADVISORY SPA ad oggi;
  - Fondo "MICROCREDITO PICCOLI COMUNI CAMPANI FSE", per conto dei Comuni di Baiano e Sperone (AV) finanziato dal POR Campania FSE 2007-2013 Obiettivo "Convergenza", Asse I Adattabilità;
  - Misura "RESTO AL SUD", DM 174/2017, misura gestita da Invitalia per incentivare i giovani all'avvio di attività imprenditoriali nelle regioni del Mezzogiorno;
  - POC 2014/2020, linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", relativa all'Avviso Pubblico approvato con Decreti Dirigenziali n. 3 del 18 maggio 2017, in attuazione degli indirizzi dettati dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 182 del 04/04/2017. Progetto "Incontro internazionale del folklore" a favore del Comune di Taurano (AV), in collaborazione con ATB Consulting srl;
  - POC 2014/2020, linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", relativa all'Avviso Pubblico approvato con Decreti Dirigenziali n. 3 del 18 maggio 2017, in attuazione degli indirizzi dettati dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 182 del 04/04/2017. Progetto "Il pasto della salamandra" a favore del Comune di Grottolelle (AV), in collaborazione con ATB Consulting srl;
  - Supporto tecnico alla redazione dei bandi per conto del Gruppo Azione Locale (GAL) Irpinia, in collaborazione con ATB Consulting srl;
  - Ideazione, stesura e presentazione dei progetti: "Il Majo: percorsi di fede tra sacro e profano" Comune di Baiano - PAC - "PIANO STRATEGICO PER IL TURISMO - PROGRAMMA DI EVENTI PROMOZIONALI": SELEZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. PERIODO "01 MAGGIO 2015 - 31 GENNAIO 2016", in collaborazione con ATB Consulting srl;
  - Realizzazione del progetto: "In Nostris Felicibus Castris - Storia, luoghi, sapori e arti antiche", P.S.R. Campania 2007/2013- Misura 313 GAL PARTENIO in collaborazione con ATB Consulting srl;
- Dal 10/09/2013 al 10/05/2015 membro del Consiglio dei Revisori dei Conti dell'A.DI.S.U. Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta nel registro dei Revisori Contabili dal 12/03/2010 al n. 158273

Iscritta all'Ordine dei Dott.ri Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino al n. 896, anzianità dal 2009.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il 9/03/2006 voto: 102/110

Patente europea del computer conseguita il 4/08/2005 presso Euroform - centro europeo di formazione professionale no profit - via Belli Atripalda (AV)

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE LRN (Livello CEF-C1) conseguita il 07/12/2017 presso Centro Studi Fra Luigi Monaco via Luciani, 24 Vitulazio (CE)

CERTIFICAZIONE P.E.K.I.T. EXPERT conseguita il 12/12/2017 presso Fondazione Sviluppo Europe

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Competenze professionali

- amministrazione e liquidazione di aziende e singoli beni;
- perizie e consulenze tecniche;
- ispezioni e revisioni amministrative;
- programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
- programmazione e progettazione europea;
- misurazione e valutazione della performance aziendale;
- Indagine/verifica sull'attendibilità di bilanci, conti e documenti contabili delle imprese e P.A.;
- adempimenti fiscali e esame economico-giuridico delle gestioni patrimoniali;
- consulenza sugli investimenti di piccoli risparmiatori;
- contabilità del lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali maturate durante l'esperienza di Revisore dei Conti di Commercialista;  
Eccellente capacità di comunicazione con la clientela e di lavoro con i colleghi;  
Ottima capacità di problem solving;  
Ottima capacità di redazione Business Plan.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	avanzato

ALTRI SOFTWARE

Ottima conoscenza del pacchetto windows e dei software contabili Magix , Team System e Zucchetti

Ottima conoscenza dei sistemi operativi e di programmazione.

Patente di guida B

F. To  
ROSANNA ROMANINI